



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

30.12.2022

059-08-01-26-435

О внесении изменений в уставы муниципальных учреждений прямого подчинения департаменту образования администрации города Перми, утвержденные отдельными распоряжениями начальника департамента образования администрации города Перми

В соответствии с Федеральным законом от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», решением Пермской городской Думы от 12 сентября 2006 г. № 224 «О департаменте образования администрации города Перми», постановлениями администрации города Перми от 28 января 2011 г. № 24 «О Порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений города Перми, утверждения уставов муниципальных учреждений города Перми и внесения в них изменений», от 24 ноября 2022 г. № 1186 «О внесении изменений в Порядок назначения на должность и освобождения от должности руководителей муниципальных учреждений города Перми, утвержденный постановлением администрации города Перми от 30.03.2012 № 34-П»:

1. Внести изменения в уставы:

Муниципального казенного учреждения «Административно-хозяйственная служба системы образования» г.Перми, утвержденного распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 12 января 2012 г. № СЭД-08-01-26-6 (в ред. от 25.07.2022 № 059-08-01-26-214);

Муниципального автономного учреждения системы образования «Дом учителя» г.Перми, утвержденного распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 16 декабря 2013 г. № СЭД-08-01-26-420;

муниципального казенного учреждения «Информационно-аналитический центр» города Перми, утвержденного распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 28 декабря 2011 г. № СЭД-08-01-26-522 (в ред. от 17.07.2018 № СЭД-059-08-01-26-139);

Муниципального казенного учреждения системы образования «Психолого-медико-педагогическая комиссия» города Перми, утвержденного распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 11 января 2012 г. № СЭД-08-01-26-4;

КОПИЯ ВЕРНА

Отдел обеспечения деятельности департамента
по общим и организационным вопросам
департамента образования



муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского учета и отчетности в сфере образования» города Перми, утвержденного распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 25 декабря 2018 г. № СЭД-059-08-01-26-360 (в ред. от 01.04.2020 № 059-08-01-26-70);

Муниципального бюджетного учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» г. Перми, утвержденного распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 21 ноября 2011 г. № СЭД-08-01-26-417 (в ред. от 11.08.2017 № СЭД-059-08-01-26-201);

муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Центр развития системы образования» г.Перми, утвержденного распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 23 августа 2011 г. № СЭД-08-01-26-165 (в ред. от 23.01.2017 № СЭД-059-08-01-26-9);

Муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Центр по физической культуре, спорту и здоровьесбережению» г.Перми, утвержденного распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 11 ноября 2010 г. № СЭД-08-01-26-18 (в ред. от 04.03.2020 № 059-08-01-26-54);

согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Уполномочить руководителей муниципальных учреждений прямого подчинения департаменту образования администрации города Перми на осуществление необходимых действий по государственной регистрации изменений, вносимых в уставы муниципальных учреждений прямого подчинения департаменту образования администрации города Перми.

3. Руководителям муниципальных учреждений прямого подчинения департаменту образования администрации города Перми после государственной регистрации изменений, вносимых в уставы учреждений:

3.1. представить копии листа записи о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, изменений, внесенных в устав учреждения, в департамент образования администрации города Перми, департамент имущественных отношений администрации города Перми, департамент финансов администрации города Перми в 5-дневный срок со дня регистрации изменений, вносимых в устав;

3.2. разместить изменения в устав на сайте учреждения, Едином Портале Пермского Образования <http://permedu.ru>;

3.3. уведомить иные организации, где находятся учтенные экземпляры устава, об изменениях, внесенных в устав учреждения.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Отделу обеспечения деятельности департамента по общим и юридическим вопросам департамента образования администрации города Перми

обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя начальника департамента по управлению муниципальными ресурсами Желтову О.Ю.



А.А. Деменова



УТВЕРЖДЕН
распоряжением начальника
департамента образования
администрации города Перми
от 30.12.2022 № 059-08-01-26-435

УСТАВ
Муниципального бюджетного учреждения
«Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»
г. Перми
(новая редакция)

г. Пермь, 2023

Оглавление

I. Общие положения	6
II. Предмет, цели и виды деятельности Центра	7
III. Управление центром	8
IV. Порядок разработки и принятия локальных нормативных актов.	13
V. Имущество Центра	14
VI. Внесение изменений в устав и реорганизация Центра	17

I. Общие положения

1.1. Настоящий Устав регламентирует деятельность муниципального бюджетного учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» г.Перми (далее по тексту Центр) по типу реализации основных видов деятельности является организацией, предоставляющей психолого-педагогическую, медицинскую и социальную помощь детям, по организационно-правовой форме некоммерческих организаций – муниципальным бюджетным учреждением.

1.2. Наименование Центра:

Полное наименование: Муниципальное бюджетное учреждение «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» г. Перми

Сокращенное наименование: МБУ «ЦППМСП» г. Перми

1.3. Местонахождение Центра

Почтовый адрес: 614010, Россия, Пермский край, г. Пермь, Комсомольский пр., дом 84а.

Адреса структурных подразделений:

Структурное подразделение по Свердловскому району: 614010, Россия, Пермский край, г. Пермь, Комсомольский пр., дом 84а.

Структурное подразделение по Дзержинскому и Ленинскому районам: 614000, Россия, Пермский край, г. Пермь, ул. Монастырская, дом 87.

Структурное подразделение по Индустриальному району: 614095, Россия, Пермский край, г. Пермь, ул. Карпинского, дом 68.

Структурное подразделение по Кировскому району: 614101, Россия, Пермский край, г. Пермь, ул. Федосеева, дом 15.

Структурное подразделение по Мотовилихинскому району: 614014, Россия, Пермский край, г. Пермь, району ул. Уральская, дом 51а.

Структурное подразделение по Орджоникидзевскому району: 614030, Россия, Пермский край, г. Пермь, ул. Вильямса, дом 71.

Структурное подразделение «Центр развития подросткового потенциала»: 614016, Россия, Пермский край, г. Пермь, ул. Нестерова, 18.

Учредителем Центра является муниципальное образование «Город Пермь». Полномочия и функции учредителя от имени муниципального образования «Город Пермь» осуществляет администрация города Перми, отдельные полномочия и функции учредителя по его поручению осуществляет департамент образования администрации города Перми (далее – Учредитель) на основании правовых актов администрации города Перми.

Место нахождения Учредителя: 614000, Россия, Пермский край, город Пермь, ул. Ленина, 23.

Почтовый адрес Учредителя: 614000, Россия, Пермский край, город Пермь, ул. Сибирская, 17.

1.4. Собственником имущества Центра является муниципальное образование город Пермь в лице департамента имущественных отношений администрации города Перми (далее - Департамент).

1.5. Правоспособность Центра возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

Центр имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Центр самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет, вправе открывать расчетные счета в кредитных организациях.

Центр имеет печать установленного образца с полным наименованием Центра, штамп, бланки со своим наименованием.

1.6. Деятельность Центра строится на принципах демократии и гуманизма светского характера образования, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

1.7. Создание и деятельность организационных структур: политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений), а также направление средств от приносящей доход деятельности на создание некоммерческих и коммерческих организаций в Центре не допускается.

1.8. Все документы, связанные с деятельностью Центра, ведутся на русском языке.

II. Предмет, цели и виды деятельности Центра

2.1. Предмет деятельности Центра – оказание услуг по организации предоставления психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации и выполнение работ в сфере образования.

2.2. Основной вид деятельности Центра:

2.2.1. психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников.

2.2.2. коррекционно-развивающая, компенсирующая и логопедическая помощь обучающимся.

2.3. Центр осуществляет следующие виды деятельности в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, не являющиеся основными:

2.3.1 Оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе несовершеннолетним обучающимся, признанным в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми

или подсудимыми по уголовному делу, либо являющимся потерпевшими или свидетелями преступления, а именно:

2.3.2. Осуществление мониторинга эффективности оказываемой организациями, осуществляющими образовательную деятельность, психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

2.3.3. Реализация дополнительных образовательных программ:
дополнительных общеразвивающих программ;
дополнительных профессиональных образовательных программ.

2.3.4. Организация мероприятий в сфере образования.

2.4. Центр осуществляет приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом:

оказывает платные консультационные услуги, в соответствии с Положением о привлечении и расходовании средств, полученных от приносящих доходов деятельности и ежегодно утверждаемым перечнем;

организация мероприятий в сфере образования;

сдаст в аренду имущество, закрепленное за Центром на праве оперативного управления, а также имущество, приобретенное за счет ведения самостоятельной финансово-хозяйственной деятельности, в порядке, установленном действующим законодательством и органами местного самоуправления.

III. Управление центром

3.1. Управление Центром осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель (директор).

Коллегиальными органами управления Учреждения являются Общее собрание (конференция) работников, Педагогический совет.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся.

3.2. Компетенция Учредителя в управлении Центром:

3.2.1. создавать Центр;

3.2.2. определять язык (языки), на котором ведется обучение в Центре;

3.2.3. устанавливать порядок приема детей в Центр в случаях, не урегулированных законом;

3.2.4. контролировать Центр по вопросам сохранности и эффективности использования закрепленного за ним имущества;

- 3.2.5. изымать средства Центра, если они получены от оказания платных дополнительных образовательных услуг, оказанных взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из средств бюджета;
- 3.2.6. приостановить приносящую доходы деятельность Центра, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу;
- 3.2.7. утверждать Устав Центра (вносимые в него изменения), а в части, касающейся имущества, по согласованию с Департаментом;
- 3.2.8. приостанавливать деятельность Центра;
- 3.2.9. рассматривать предложения руководителя Центра о создании или ликвидации филиалов Центра, открытии или закрытии его представительств;
- 3.2.10. представлять на рассмотрение Совета Центра предложения:
 - 3.2.10.1. о внесении изменений в Устав Центра,
 - 3.2.10.2. об изъятии имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления;
- 3.2.11. принимать решения о создании или ликвидации филиалов Центра, открытии или закрытии его представительств;
- 3.2.12. по согласованию с Департаментом утверждать перечни недвижимого, особо ценного движимого и иного имущества, передаваемого Центру, издавать распоряжение об отнесении имущества Центру к особо ценному движимому имуществу;
- 3.2.13. направлять в Департамент предложения о закреплении за Центром недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;
- 3.2.14. готовить предложение о реорганизации или ликвидации Центра в порядке, установленном действующим законодательством;
- 3.2.15. заключать и прекращать трудовой договор с руководителем Центра;
- 3.2.16. принимать решение об одобрении сделки с имуществом Центра, в совершении которой имеется заинтересованность, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Центра;
- 3.2.17. утверждать передаточный акт или разделительный баланс;
- 3.2.18. назначать ликвидационную комиссию и утверждать промежуточный и окончательный ликвидационные балансы.
- 3.2.19. утверждать план финансово-хозяйственной деятельности Центра, подготовленный и разработанный Центром.

К компетенции Учредителя относятся также иные полномочия, предоставленные Учредителю действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Непосредственное руководство Центром осуществляет директор. Руководитель (директор) Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности приказом начальника департамента образования администрации города Перми на условиях срочного трудового договора на установленный Уставом учреждения срок полномочий 1 год с возможностью

продления трудовых отношений на срок не более 5 лет в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

3.4. Компетенция директора Центра:

- 3.4.1. представлять Центр без доверенности во всех инстанциях;
 - 3.4.2. распоряжаться денежными средствами, предоставленными Учредителем, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
 - 3.4.3. заключать договоры, в том числе трудовые, выдавать доверенности, открывать лицевой счет в установленном порядке;
 - 3.4.4. осуществлять подбор, прием на работу и расстановку кадров, нести ответственность за уровень их квалификации;
 - 3.4.5. утверждать штатное расписание;
 - 3.4.6. утверждать графики работ Центра;
 - 3.4.7. издавать приказы и инструкции, обязательные для исполнения всеми работниками и услугополучателями (клиентами) Центра;
 - 3.4.8. распределять рабочую нагрузку работников Центра;
 - 3.4.9. устанавливать заработную плату работников Центра, в том числе должностных окладов и базовой основной части заработной платы, порядок и размеры выплат стимулирующего, компенсационного, иного характера в пределах имеющихся средств в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами Центра;
 - 3.4.10. осуществлять контроль совместно со своими заместителями за деятельностью специалистов, в том числе путем посещения всех видов занятий и мероприятий;
 - 3.4.11. назначать руководителей временных творческих коллективов, проблемных групп, методических объединений и других объединений специалистов, создаваемых с целью решения инновационных, экспериментальных, методических и иных задач, направленных на координирующую деятельность и деятельность, связанную с совершенствованием функционирования и развития Центра и психолого-педагогической службы отрасли «Образование» города Перми;
 - 3.4.12. утверждать приказом авторизованные, авторские и экспериментальные программы, в том числе образовательные, прошедшие экспертизу, а также программы, в том числе образовательные, рекомендованные Министерством образования и науки Российской Федерации;
 - 3.4.13. решать другие вопросы текущей деятельности Центра, не отнесенные к компетенции Собрании трудового коллектива Центра и Учредителя.
- 3.5. Директор Центра несет полную ответственность перед родителями, государством, обществом и Учредителем за работу Центра в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, за свою деятельность

в соответствии с должностной инструкцией, трудовым договором и Уставом Центра.

3.6. Формами самоуправления Центра являются:

3.6.1. Общее собрание трудового коллектива Центра;

3.6.2. Совет Центра;

3.6.3. Научно - методический совет Центра.

3.7. Общее собрание трудового коллектива Центра является формой самоуправления Центра и создается в целях решения организационных вопросов деятельности центра, вопросов функционирования и развития Центра. Членами общего собрания трудового коллектива являются все сотрудники Центра. Общее собрание членов трудового коллектива созывается по мере необходимости директором Центра или по требованию не менее 1/5 работников Центра. Собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей списочного состава работников Центра. Решения общего собрания трудового коллектива принимаются абсолютным большинством голосов работников Центра, присутствующих на собрании.

3.7.1. Собрание трудового коллектива имеет право:

рассматривать и принимать Устав Центра, а также вносить предложения к изменениям и дополнениям к Уставу;

рассматривать и принимать локальные акты, регулирующие деятельность Центра;

определять (в пределах своей компетенции) основные направления развития Центра, повышения эффективности воспитательного процесса, привлечения дополнительных средств для укрепления ее материальной базы;

обсуждать и принимать правила внутреннего трудового распорядка;

рассматривать вопросы материального стимулирования работников.

3.8. Совет Центра является выборным представительным органом общественного самоуправления и создается в целях общего руководства Центром в рамках принятия решений по важнейшим вопросам деятельности Центра, не отнесенным к компетенции директора, защиты социальных и трудовых прав работников. Членами совета Центра являются не менее 7 человек из числа штатных сотрудников Центра различных категорий. Заседания Совета Центра созываются его председателем по мере надобности или по требованию не менее половины членов Совета. Собрание считается правомочным, если на нем присутствовали не менее 2/3 от состава. Решения Совета Центра принимаются открытым голосованием, если за решение проголосовало не менее половины членов списочного состава Совета Центра.

3.8.1. Совет Центра имеет право:

рассматривать и решать вопросы самоуправления трудового коллектива в соответствии с Уставом Центра;

разрабатывать и принимать Устав Центра;

утверждать локальные акты, бюджет Центра (смету доходов и расходов);

организовать выполнение решений общего собрания;
определять перечень и порядок предоставления социальных льгот;
рассматривать вопросы соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;
выступать с инициативой расторжения трудовых договоров с лицами, не соответствующими занимаемой должности;
выступать с представлением работников к различным видам поощрений;
контролировать рациональное расходование бюджетных средств, рассматривать финансовые отчеты;
направлять полученные средства на развитие центра с учетом сметы;
заслушивать отчет директора и его заместителей не менее одного раза в год о создании условий для реализации основных направлений деятельности Центра;
в рамках действующего законодательства принимать необходимые меры, ограждающие работников и администрацию центра от необоснованного вмешательства в их профессиональную, должностную деятельность.

3.9. Научно-методический совет Центра создается с целью организации и координации научно-методической деятельности Центра, является консультативно-совещательным органом. Совет формируется из специалистов центра, имеющих высокий уровень профессиональной квалификации и значительный опыт практической и методической деятельности. Совет собирается не реже одного раза в квартал. Внеочередное заседание совета может быть созвано по инициативе председателя или по просьбе 2/3 членов совета. Заседание совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 его состава, решения совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов совета, присутствующих на заседании.

3.9.1. Научно-методический совет имеет право:

приглашать на заседания Совета представителей высших учебных заведений, научно-исследовательских институтов, органов управления образованием, других заинтересованных лиц;
создавать рабочие группы с привлечением специалистов соответствующего профиля для подготовки вопросов, выносимых на заседания Совета;
вносить предложения по определению основных направлений деятельности Центра;
рассматривать, проводить экспертизу и утверждать методические и дидактические материалы, программы, в том числе образовательные;
разрабатывать рекомендации по изданию и распространению в образовательных организациях методических материалов, профессиональной и методической литературы;

готовить предложения и рекомендации по проведению научно-практических конференций, семинаров, круглых столов, совещаний по вопросам деятельности Центра, психолого-педагогической службы города Перми;
создавать экспертные группы и комиссии по направлениям деятельности Центра, психолого-педагогической службы города Перми;
определять тематику, содержание психолого-педагогических исследований, мониторингов, скринингов в образовательных организациях города Перми при наличии соответствующих нормативно-правовых документов.
обращаться в установленном порядке в Департамент образования администрации города Перми за информацией, необходимой для работы Совета; вносить предложения по вопросам улучшения работы специалистов и организаций, входящих в психолого-педагогическую службу города Перми.

IV. Порядок разработки и принятия локальных нормативных актов

4.1. Локальный нормативный акт Центра – это основанный на законодательстве официальный правовой документ, принятый Центром в пределах своей компетенции, рассчитанный на неоднократное применение и устанавливающий правила поведения (права и обязанности) самого Центра, всех или отдельных категорий ее работников, услугополучателей (клиентов) в части, не урегулированной законодательством РФ и муниципальными правовыми актами.

4.2. Локальный нормативный акт издается Центром в письменной форме и содержит необходимые реквизиты: наименование, отражающее форму акта и его краткое содержание, дату издания, порядковый (регистрационный) номер, подпись уполномоченного должностного лица, в необходимых случаях визы согласования и печать Центра.

4.3. Подготовка проекта (разработка содержания), сроки и ответственные за разработку локального нормативного акта лица определяется распорядительным актом руководителя (директора) Центра.

4.4. Все локальные нормативные акты Центра принимаются в следующем порядке: локальный нормативный акт утверждается единоличным исполнительным органом Центра – руководителем (директором) путем издания распорядительного акта по результатам рассмотрения коллегиальными органами управления Центром, в соответствии с компетенцией коллегиальных органов, определённой настоящим Уставом.

Результат рассмотрения локального нормативного акта соответствующим коллегиальным органом Центра отражается в протоколе заседания коллегиального органа и на титульном листе локального нормативного акта.

Изменения в локальные нормативные акты Центра вносятся в порядке, аналогичном порядку утверждения локальных нормативных актов, установленному настоящим Уставом.

4.5. Локальные нормативные акты Центра не могут противоречить действующему законодательству РФ, муниципальным правовым актам и настоящему Уставу. Нормы локальных нормативных актов Центра, ухудшающие положение обучающихся или работников Центра по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением порядка, установленного настоящим Уставом, не применяются и подлежат отмене Центром.

4.6. С локальными нормативными актами Центра должны быть ознакомлены все лица, чьи права и интересы они затрагивают: работники Центра – под роспись, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся – путем размещения локальных нормативных актов на официальном сайте Центра и (или) информационном стенде Центра.

V. Имущество Центра

5.1. Имущество Центра закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственником имущества Центра является муниципальное образование «Город Пермь».

Право оперативного управления на недвижимое имущество подлежит государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Центром своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. На праве оперативного управления закрепляется имущество в виде нежилых помещений, зданий, сооружений, а также оборудование, транспортные средства, инвентарь и другие материальные ценности, относимые к основным средствам.

5.4. Закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления осуществляется Департаментом в соответствии с его целевым назначением и оформляется распоряжением начальника Департамента.

5.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Центра являются:

имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
средства от сдачи в аренду имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;

бюджетные поступления в виде субсидий;

средства от оказания платных услуг;

средства спонсоров и добровольные целевые пожертвования граждан и юридических лиц;

иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Центр отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а в случаях, установленных законом, также иным имуществом. При недостаточности указанных денежных средств или имущества субсидиарную ответственность по обязательствам Центра в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ, несет собственник соответствующего имущества.

Собственник имущества Центра не несет ответственность по обязательствам Центра, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством РФ. Центр не отвечает по обязательствам собственника имущества Центра.

5.7. Центр вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество учитывается на отдельном балансе и поступают в самостоятельное распоряжение Центра.

5.8. Центр без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления Департаментом или приобретенным Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления и приобретенным за счет собственных средств, Центра вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Центр вправе сдавать имущество в аренду в случаях, когда распоряжение имуществом путем его передачи в аренду осуществляется в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Центра, для которой оно создано, рационального использования такого имущества, с согласия Департамента и Учредителя.

Имущество Центра может быть передано в безвозмездное пользование в соответствии с его функциональным назначением с согласия Учредителя и Департамента, в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.9. В случае сдачи в аренду, с согласия Учредителя и Департамента, недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром Департаментом или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.10. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Центром своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

Виды такого имущества определяются в порядке, установленном местной администрацией в отношении бюджетных учреждений, которые созданы на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности.

5.11. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Центром или о выделении средств на его приобретение.

5.12. Центр вправе с согласия Учредителя и Департамента передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Департаментом или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.13. Имущество, переданное в оперативное управление, подлежит переоценке в установленном законом порядке.

5.14. При осуществлении права оперативного управления имуществом Центра обязано:

5.14.1. эффективно использовать имущество;

5.14.2. использовать имущество строго в соответствии с целями создания Центра;

5.14.3. вести бухгалтерский учет, бухгалтерскую и статистическую отчетность в установленном порядке, обеспечить сохранность имущества;

5.14.4. не допускать ухудшения технического состояния имущества, это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

5.14.5. осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, при этом любые произведенные улучшения имущества возмещению не подлежат.

5.15. Ответственность за сохранность муниципального имущества и использование его по назначению несет руководитель (директор) Центра.

5.16. Право оперативного управления на имущество прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.17. Департамент по согласованию с Учредителем вправе изъять излишнее, не используемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Центром на праве оперативного управления, а также приобретенное Центром за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества.

5.18. Имущество ликвидируемого Центра, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Центра, передается ликвидационной комиссией Департаменту.

5.19. Центр вправе направлять в Департамент предложения по изъятию у него имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

VI. Внесение изменений в устав и реорганизация Центра

6.1. Устав Центра, а также вносимые в него изменения, утверждаются распоряжением Учредителя Центра по согласованию в части, касающейся имущества, с Департаментом, и регистрируются в установленном законодательством порядке. Изменения к Уставу становятся действительными с момента их регистрации.

Изменения в Устав Центра предлагаются Учредителем или руководителем (заведующим) Центра, рассматриваются Общим собранием, который дает по ним рекомендации, утверждаются Учредителем, в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.2. Реорганизация Центра (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя в порядке, установленном гражданским законодательством и на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения. Порядок создания комиссии по проведению оценки последствий принятия решения о реорганизации Центра, порядок ее проведения, включая критерии оценки, устанавливаются нормативными правовыми актами Пермского края.

6.3. При реорганизации Центра лицензия Центра переоформляется в порядке, установленном действующим законодательством.

6.4. Центра может быть ликвидировано в случаях и порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации, а также по решению суда.

6.5. Решение о ликвидации Центра принимается администрацией города Перми и утверждается постановлением администрации города Перми на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

6.6. При ликвидации Центра, при прекращении его деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

6.7. При ликвидации Центра денежные средства за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития системы образования г. Перми. Имущество Центр, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Центра, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

6.8. Центр гарантирует учет и обеспечивает сохранность документов по личному составу. В случае реорганизации Центра передает документы по личному составу правопреемнику, при отсутствии правопреемника Центр передает документы по личному составу на государственное хранение, иные документы сдаются на хранение в архив.

Прошито, пронумеровано

19 (Сашнардзат) шисноз



И. И. И.

Администрация города Термез
Департамент образования
Юридический отдел