



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ  
НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ

П Р И К А З

11.10.2019

059-08-01-09-1008

**Об организации профилактической работы в муниципальных образовательных учреждениях, подведомственных департаменту образования администрации города Перми**

На основании Федеральных законов от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлений Правительства Пермского края от 28 сентября 2016 г. № 846-п «Об утверждении Порядка ведения информационного учета семей и детей группы риска социально опасного положения», от 26 ноября 2018 г. № 736-п «Об утверждении Порядка по выявлению детского и семейного неблагополучия и организации работы по его коррекции и внесению изменений в постановление Правительства Пермского края от 28 сентября 2016 г. № 846-п «Об утверждении Порядка ведения информационного учета семей и детей группы риска социально опасного положения», приказа Министерства образования и науки Пермского края от 23 августа 2018 г. № СЭД-26-01-06-784 «Об организации профилактической работы в образовательных организациях Пермского края» (с изменениями от 01.07.2019 № СЭД-26-01-06-651, от 12.09.2019 № СЭД-26-01-06-850)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. регламент взаимодействия при раннем выявлении детского и семейного неблагополучия между муниципальными образовательными учреждениями подведомственными департаменту образования города Перми и муниципального бюджетного учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» города Перми (далее - МБУ «ЦППМСП» г.Перми);

1.2. мониторинг раннего выявления детского и семейного неблагополучия и взаимодействия с МБУ «ЦППМСП» г. Перми.

2. Начальнику отдела организации предоставления муниципальной услуги дополнительного образования детей управления общего и дополнительного образования детей обеспечить:

2.1. ежеквартальное, не позднее 10 числа месяца следующего за отчетным периодом, представление сводных по городу Перми таблицы мониторинга и регистра учета семей и детей группы риска социально опасного положения (далее - СОП) муниципальных общеобразовательных учреждений (далее - МОУ) и муниципальных дошкольных образовательных учреждений (далее - МДОУ) в комиссию по делам несовершеннолетних при администрации города Перми



(далее - КДНиЗП), Министерство образования и науки Пермского края и обобщение статистических данных о результатах профилактической работы с данной категорией несовершеннолетних;

2.2. один раз в полугодие, не позднее 10 числа месяца следующего за отчетным периодом, представление в Министерство образования и науки Пермского края статистических данных для краевого рейтинга МОУ по показателю результативности профилактической работы I, II, III ступеням в соответствии с формами приложений 5-7 к Приказу № СЭД-26-01-06-784;

2.3. ежеквартальное, не позднее 10 числа месяца квартала, следующего за отчетным периодом, представление в Министерство образования и науки Пермского края сводной таблицы мониторинга о случаях суицида среди несовершеннолетних по форме согласно приложению 2 к Приказу № СЭД-26-01-06-784;

2.4. ежеквартальное, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представление в Министерство образования и науки Пермского края сводной таблицы мониторинга по форме согласно приложению 3 к Приказу № СЭД-26-01-06-784 о выявлении фактов насилия в семьях;

2.5. контроль за организацией работы по раннему выявлению детского и семейного неблагополучия и постановкой на учет в группу риска СОП в соответствии с Порядком по выявлению детского и семейного благополучия и организации работы по его коррекции, утвержденному постановлением Правительства Пермского края от 26 ноября 2018 г. №736-п в образовательных учреждениях.

3. Начальнику отдела организации предоставления услуги дошкольного образования в муниципальном секторе управления дошкольного образования обеспечить:

3.1. ежеквартальное, не позднее 07 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представление сводных по городу Перми таблицы мониторинга и регистра учета семей и детей группы риска СОП МДОУ в отдел организации предоставления муниципальной услуги дополнительного образования детей управления общего и дополнительного образования детей;

3.2. контроль за организацией работы по раннему выявлению детского и семейного неблагополучия и постановкой на учет в группу риска СОП в соответствии с Порядком по выявлению детского и семейного благополучия и организации работы по его коррекции, утвержденному Постановлением Правительства Пермского края от 26 ноября 2018 г. №736-п в дошкольных образовательных учреждениях.

4. Начальнику отдела организации предоставления услуги общего образования управления общего и дополнительного образования детей обеспечить ежеквартальное, не позднее 07 числа месяца следующего за отчетным периодом, представление сводной по городу Перми таблицы отчета об учащих, не приступивших к занятиям в школе, по форме согласно приложению 4 к Приказу № СЭД-26-01-06-784 в отдел организации предоставления муниципальной услуги дополнительного образования детей управления общего и дополнительного образования детей.

5. Директору МБУ «ЦППМСП» г.Перми обеспечить:

5.1. ежеквартально до 25 числа последнего месяца квартала получение регистров МДОУ и МОУ об учете семей и детей группы риска СОП по форме согласно приложению 2 к постановлению Правительства Пермского края № 846-п;

5.2. до 28 числа последнего месяца квартала представление регистров учета семей и детей группы риска социально опасного положения по каждому району в соответствующий отдел образования;

5.3. ежегодное до 10 октября проведение мониторинга кадрового обеспечения МОУ специалистами психолого-педагогических служб;

5.4. методическое сопровождение деятельности МОУ по профилактике правонарушений среди учащихся, созданию и деятельности школьных служб примирения (далее - ШСП);

5.5. работу муниципальной службы примирения, городского клуба волонтеров ШСП;

5.6. ежеквартальное до 05 числа месяца, следующего за отчетным периодом, обобщение статистических данных о результатах работы ШСП МОУ города Перми по форме приложения 1 Приказа № СЭД-26-01-06-784.

5.7. методическое сопровождение специалистов психолого-педагогических служб образовательных учреждений по вопросам раннего выявления детского и семейного неблагополучия в соответствии с Порядком по выявлению детского и семейного благополучия и организации работы по его коррекции, утвержденному Постановлением Правительства Пермского края от 26 ноября 2018 г. №736-п.

5.8. ежемесячно до 01 числа месяца, следующего за отчетным периодом, сбор мониторинга раннего выявления детского и семейного неблагополучия и взаимодействия с МБУ «ЦППМСП» г. Перми.

5.9. ежемесячно до 04 числа месяца, следующего за отчетным представлением обобщенных данных результатов мониторинга раннего выявления детского и семейного неблагополучия и взаимодействия с МБУ «ЦППМСП» г. Перми по каждому району в соответствующий отдел образования и общий по городу в департамент образования.

6. Начальникам отделов образования районов обеспечить:

6.1. один раз в полугодие до 05 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представление статистических данных для краевого рейтинга образовательных организаций по показателю результативности профилактической работы I, II, III ступеням по МОУ своего района в управление общего и дополнительного образования детей в соответствии с формами приложений 5-7 к Приказу № СЭД-26-01-06-784;

6.2. ежеквартальное до 28 числа последнего месяца квартала заполнение сводной таблицы мониторинга учета семей и детей группы риска СОП МДОУ и МОУ по форме согласно приложению 3 к постановлению Правительства Пермского края № 846-п;

6.3. ежеквартальное до 28 числа последнего месяца квартала заполнение сводной таблицы мониторинга по случаям суицида среди несовершеннолетних по форме согласно приложению 2 к Приказу № СЭД-26-01-06-784;

6.4. ежеквартальное до 28 числа последнего месяца квартала заполнение сводной таблицы мониторинга по выявлению фактов насилия в семьях по форме согласно приложению 3 к Приказу № СЭД-26-01-06-784;

6.5. ежеквартальное до 28 числа последнего месяца квартала заполнение сводной таблицы отчета по учащимся, не приступившим к занятиям в школе, по форме согласно приложению 4 к Приказу № СЭД-26-01-06-784;

6.6. контроль за реализацией адресной профилактической работы с учащимися, отнесенными к категории «группа риска СОП», программ по формированию здорового образа жизни, законопослушного поведения (в рамках вариативной части учебного плана), мероприятий профилактической направленности, в целях предотвращения жестокого обращения с детьми, проявлений экстремизма в подростковой среде, фактов суицидального поведения несовершеннолетних и немедицинского употребления и распространения психоактивных веществ;

6.7. работу МОУ по привлечению к занятиям по программам дополнительного образования детей не менее 90% учащихся, отнесенных к категории «группа риска СОП», от общего количества учащихся «группы риска» в учреждении;

6.8. занятость не менее 80% учащихся, отнесенных к категории «группа риска СОП», от общего количества учащихся данной категории в районе организованным отдыхом в каникулярный период;

6.9. раннее выявление детского и семейного неблагополучия несовершеннолетних «группы риска СОП» и своевременную постановку их на учет семей и детей группы риска СОП, организовать профилактическую работу с данной категорией детей в образовательных учреждениях;

6.10. ознакомление в течение 3-х дней с настоящим приказом со дня его подписания руководителей МОУ и МДОУ под подпись и представление листов ознакомления в управление общего и дополнительного образования детей.

7. Руководителям подведомственных муниципальных образовательных учреждений:

7.1. организовать разработку совместных планов работы по профилактике противоправного поведения учащихся с отделами полиции своего района Управления МВД России по городу Перми;

7.2. в течение учебного года:

7.2.1. продолжить работу по карте педагогического наблюдения с внесением в нее данных 1 раз в 2 недели;

7.2.2. организовать с несовершеннолетними, состоящими на учете группы риска СОП, и их семьями проведение индивидуальной коррекционной работы;

7.2.3. обеспечить максимальный охват несовершеннолетних (не менее 90%), состоящих в группе риска СОП и находящихся в СОП, внеурочной деятельностью (программами дополнительного образования, программами каникулярной занятости, проектной, добровольческой деятельностью и др.), обратить особое внимание на занятость несовершеннолетних 14-17 лет, организовать включение в волонтерское движение (не менее 30%) подростков, состоящих на учете в группе риска СОП;

7.2.4. проанализировать и принять меры по ситуации с кадровым обеспечением МОУ в части создания психолого-педагогической службы;

7.2.5. при аттестации заместителей руководителей по воспитательной работе, социальных педагогов, педагогов-психологов учитывать эффективность использования ими профилактических технологий в работе и результаты профилактической работы;

7.2.6. создать ШСП во всех МОУ (кроме образовательных учреждений для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья), обеспечить повышение квалификации членов ШСП, с целью ранней профилактики правонарушений и общественно-опасных деяний среди несовершеннолетних организовать деятельность и участие ШСП в муниципальных и региональных конкурсах;

7.2.7. организовать проведение программ по формированию здорового образа жизни, законопослушного поведения (в рамках вариативной части учебного плана), мероприятий профилактической направленности, в целях предотвращения жестокого обращения с детьми, проявлений экстремизма в подростковой среде, фактов суицидального поведения несовершеннолетних и немедицинского употребления и распространения психоактивных веществ;

7.2.8. организовать раннее выявление детского и семейного неблагополучия и постановку на учет в группу риска СОП в соответствии с Порядком по выявлению детского и семейного благополучия и организации работы по его коррекции, утвержденным Постановлением Правительства Пермского края от 26 ноября 2018 г. №736-п; Регламентом выявления детского и семейного неблагополучия в образовательных учреждениях и взаимодействия с МБУ «ЦППМСП» г. Перми;

7.2.9. внести изменения в должностные инструкции заместителя директора, социального педагога, педагога-психолога, классного руководителям в соответствии с Порядком по выявлению детского и семейного благополучия и организации работы по его коррекции, утвержденным Постановлением Правительства Пермского края от 26 ноября 2018 г. №736-п, с регламентом выявления детского и семейного неблагополучия и взаимодействия с МБУ «ЦППМСП» г. Перми;

7.2.10. обеспечить ежемесячно до 01 числа месяца, следующего за отчетным периодом, сдачу мониторинга раннего выявления детского и семейного неблагополучия в МБУ «ЦППМСП» г. Перми;

7.2.11. обеспечить ежеквартально до 25 числа последнего месяца сдачу регистра по учету семей и детей группы риска СОП положения по форме приложения 2 к постановлению Правительства Пермского края № 846-п, специалистам МБУ «ЦППМСП» г.Перми;

7.2.12. обеспечить ежеквартально до 25 числа последнего месяца сдачу мониторинга об учете семей и детей группы риска СОП по форме приложения 3 к постановлению Правительства Пермского края № 846-п, специалистам отделов образования районов;

7.2.13. обеспечить до 20 мая контроль посещения занятий по программам дополнительного образования учащимися, отнесенными к категории «группа

риска СОП», заполнение данных о занятости дополнительным образованием в регистре по учету семей и детей группы риска СОП;

7.2.14. организовать до 01 мая работу с родителями учащихся, отнесенных к категории «группа риска СОП», подростками данной категории о планировании отдыха и занятости детей в период летних каникул;

7.2.15. обеспечить ведение регистра по учету учащихся, отнесенных к категории «группа риска СОП», в течение всего срока действия настоящего приказа; мониторинга летней занятости данной категории учащихся в течение летних каникул.

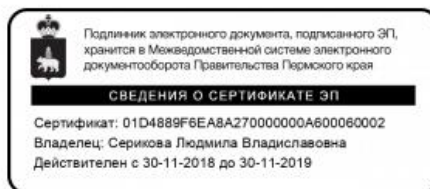
8. Признать утратившим силу приказы начальника департамента образования:

от 20 сентября 2018 г. № СЭД-059-08-01-09-1098 «Об организации профилактической работы в подведомственных муниципальных образовательных учреждениях»,

от 06 ноября 2018 г. № СЭД-059-08-01-09-1330 «О внесении изменений в приказ начальника департамента образования администрации города Перми от 20.09.2018 № СЭД -059-08-01-09-1098 «Об организации профилактической работы в подведомственных муниципальных образовательных учреждениях».

9. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 сентября 2019 г.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела организации предоставления муниципальной услуги дополнительного образования детей управления общего и дополнительного образования детей Малышеву Н.Н.



Л.В. Серикова



УТВЕРЖДЕН  
приказом начальника  
департамента образования администрации  
города Перми  
от 11.10.2019 № 059-08-01-09-1008

**РЕГЛАМЕНТ**  
**взаимодействия при раннем выявлении детского и семейного**  
**неблагополучия между муниципальными образовательными учреждениями**  
**подведомственными департаменту образования администрации города**  
**Перми и МБУ «ЦППМСП» г. Перми**

Регламент разработан в соответствии с Федеральными законами от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Законом Пермского края от 07 июля 2014 г. № 352-ПК «О системе профилактики детского и семейного неблагополучия в Пермском крае», постановления правительства Пермского края от 26 ноября 2018 г. № 736-п «Об утверждении Порядка по выявлению детского и семейного неблагополучия и организации работы по его коррекции и внесению изменений в постановление Правительства Пермского края от 28 сентября 2016г. № 846-п».

Целью настоящего Регламента является упорядочивание деятельности специалистов муниципальных образовательных учреждений подведомственных департаменту образования администрации города Перми (далее – образовательное учреждение) по раннему выявлению детского и семейного неблагополучия, организации профилактической работы с семьями и детьми с выявленными фактами детского и семейного неблагополучия, подлежащих постановке на ведомственный учет (далее – «группа риска»), а также с категориями лиц, с выявленными фактами детского и семейного неблагополучия, без постановки на ведомственный учет (далее – «предриск») и организации взаимодействия в работе с несовершеннолетними с МБУ «ЦППМСП» г. Перми.

**I. Организация работы по выявлению фактов детского и семейного**  
**неблагополучия в образовательной организации**

Выявление фактов детского и семейного неблагополучия осуществляют в МОУ следующие специалисты: классный руководитель, воспитатель, социальный педагог, педагог-психолог, руководитель психолого-педагогической службы, заместитель руководителя (ответственный за профилактическую работу в образовательном учреждении, назначенный приказом руководителя), руководитель образовательного учреждения.

1.1. Классный руководитель, воспитатель:



1.1.2. Классный руководитель, воспитатель в начале учебного года (до 15 сентября) формирует социальный паспорт семьи учащегося (воспитанника) и класса (группы), передает информацию социальному педагогу.

1.1.3. В установленные сроки (не реже 1 раза в две недели) заполняют карту педагогического наблюдения за эмоциональным состоянием, поведением и семейным состоянием учащихся (воспитанников) класса (группы). Карта педагогического наблюдения имеет три формы: для воспитанников детского сада, учащихся начальной школы и для учащихся среднего и старшего звена. Карта может заполняться в электронном или в бумажном варианте. Форма карты педагогического наблюдения в электронном и бумажном виде размещена на сайте МБУ «ЦППМСП» г. Перми (ЦПМСС.РФ).

1.1.4. В случае устойчивых выявленных признаков раннего детского и семейного неблагополучия (признак считается устойчивым, если он сохраняется в течение 2-х недель) проставляет баллы в карте педагогического наблюдения. Все показатели в карте педагогического наблюдения для МОУ имеют вес либо 1, либо 4 (критичное значение), для МДОУ - вес либо 1, либо 4 (критичное значение), Значения показателей суммируются:

0 баллов – признаки риска отсутствуют;

1 балл для МОУ (МДОУ: 1-3 балла) – низкий риск;

2 - 3 балла для МОУ (МДОУ: 4-6 баллов) – средний риск;

4 балла и выше для МОУ (МДОУ: 7 баллов и выше) – высокий риск;

1.1.5. При выявлении низкого риска (1 балл для МОУ (МДОУ: 1-3 балла)) и среднего риска (2-3 балла для МОУ (МДОУ: 4-6 баллов) проводит педагогическое консультирование несовершеннолетнего и его родителей (законных представителей) для прояснения ситуации течение 7 календарных дней. Примерный алгоритм проведения педагогических консультаций с несовершеннолетним и родителем при обнаружении фактов детского и семейного неблагополучия размещен на сайте МБУ «ЦППМСП» г. Перми (ЦПМСС.РФ).

1.1.6. В экстренных случаях (например, информация о суицидальной попытке, жестоком обращении и т.д., любой высокий риск по карте педагогического наблюдения) классный руководитель (воспитатель) незамедлительно в течение 1 дня передает информацию руководителю психолого-педагогической службы (заместителю директора (заведующей) по воспитательной работе).

1.1.7. Не реже 1 раза в месяц (до 30 числа отчетного месяца) классный руководитель (воспитатель) сдает протокол педагогического наблюдения по классу (группе) для контроля и дальнейшего анализа руководителю психолого-педагогической службы образовательного учреждения (заместителю директора (заведующей) по воспитательной работе):

1.1.8. Ежемесячно анализирует полученные данные по классу (группе), выстраивает и корректирует воспитательную работу в детском коллективе с учетом выявленной проблематики.

1.1.9. Принимает участие в работе коллегиального органа по вопросам выявления и ранней профилактики детского семейного неблагополучия (далее –



коллегиальный орган) по обсуждению результатов выявления признаков раннего детского и семейного неблагополучия.

1.1.10. Участвует в разработке индивидуального плана коррекции для несовершеннолетних и их семей, в отношении которых выявлены факты детского и семейного неблагополучия категории «группа риска».

1.1.11. При решении вопроса об отнесении несовершеннолетних и их семей, в отношении которых выявлены факты детского и семейного неблагополучия, к категории «предриск», участвует в разработке программы сопровождения для этой категории лиц и в дальнейшем осуществляет кураторство исполнения мероприятий программы. Форма программы сопровождения размещена на сайте МБУ «ЦППМСР» г. Перми (ЦПМСР.РФ).

1.2. Социальный педагог:

1.2.1. В начале учебного года (до 15 сентября) собирает социальные паспорта класса (группы), до 25 сентября формирует социальный паспорт образовательного учреждения.

1.2.2. Информировывает родителей о решении вопроса о постановке на ведомственный учет, мотивирует на работу со специалистами МБУ «ЦППМСР» г. Перми, получает письменное согласие на оказание психологической помощи с привлечением специалистов МБУ «ЦППМСР» г. Перми. При отказе родителей от психологических услуг берет письменное подтверждение от родителя (законного представителя), а с 15-ти лет – от учащегося. В случае несогласия родителя подписать согласие или отказ на оказание психологических услуг составляется акт и подписывается не менее чем 2-мя специалистами образовательного учреждения.

1.2.3. Оформляет и отправляет ходатайство по установленной форме в течение 5 дней при вынесении решения коллегиального органа по вопросам выявления и ранней профилактики детского семейного неблагополучия о направлении несовершеннолетнего для оказания помощи в МБУ «ЦППМСР» г. Перми.

1.2.4. При передаче ходатайства для оказания помощи семье и (или) несовершеннолетнему в МБУ «ЦППМСР» г. Перми, составляет характеристику на несовершеннолетнего и берет согласие с несовершеннолетнего и(или) его законных представителей на оказание помощи в МБУ «ЦППМСР» г. Перми. Форма ходатайства размещена на сайте МБУ «ЦППМСР» г. Перми (ЦПМСР.РФ)

1.2.5. Принимает участие в работе коллегиального органа образовательного учреждения по обсуждению результатов выявления признаков раннего детского и семейного неблагополучия.

1.2.6. Участвует в разработке индивидуального плана коррекции для несовершеннолетних и их семей, в отношении которых выявлены факты детского и семейного неблагополучий и относящихся к категории «группа риска». При решении вопроса об отнесении несовершеннолетних и их семей, в отношении которых выявлены факты детского и семейного неблагополучия учащихся, к категории «предриск» участвует в разработке программы сопровождения для этой категории лиц.

1.2.7. Реализует мероприятия индивидуального плана коррекции несовершеннолетних «группы риска» и программы сопровождения для категории несовершеннолетних и их семей, в отношении которых выявлены факты детского и семейного неблагополучия учащихся, относящихся к категории лиц, «предриск» Реализует программы для несовершеннолетних образовательного учреждения, направленные на профилактику детского и семейного неблагополучия.

1.2.8. При выявлении кризисной ситуации (суицидальная попытка, жестовое обращение и т.д.) и при отказе родителей об оказании психологической помощи готовит информацию в КДНиЗП г. Перми.

1.2.9. Обеспечивает межведомственное взаимодействия в работе с несовершеннолетними и их семьями в отношении которых выявлены факты детского и семейного неблагополучия в соответствии с Постановлением Правительства Пермского края от 26 ноября 2018 г. № 736-п «Об утверждении Порядка по выявлению детского и семейного неблагополучия и организации работы по его коррекции».

1.3. Педагог-психолог:

1.3.1. Проводит скрининговые диагностические обследования учащихся МОУ согласно рекомендованному графику:

для учащихся 6, 7, 8 класса – с 10 сентября по 05 октября;

для учащихся 1, 5, 10 класса – с 22 октября по 26 ноября;

для учащихся 9, 11 классов – с 14 января по 08 февраля;

для учащихся 2, 3, 4 класса – с 25 февраля по 25 марта.

При наличии педагогов-психологов в МОУ, работающих на разных ступенях обучения, график может быть изменен и все диагностические обследования проведены в первом полугодии по графику, установленному в образовательном учреждении.

Диагностические обследования проводится по рекомендованному перечню диагностических методик. Перечень диагностических методик для скринингового обследования учащихся размещен на сайте МБУ «ЦППМСП» г. Перми (ЦПМСС.РФ)

1.3.2. Заполняет сводную матрицу результатов диагностического обследования в формате Excel и передает в МБУ «ЦППМСП» г. Перми (в территориальные подразделения) по электронной почте для анализа ситуации по городу согласно рекомендованному графику:

результаты учащихся 6, 7, 8 класса – до 08 октября;

результаты учащихся 1,5,10 класса – до 30 ноября;

результаты учащихся 9,11 классов – до 15 февраля;

результаты учащихся 2,3,4 класса – до 01 апреля.

1.3.3. По результатам обработки и анализа результатов диагностического обследования выделяет учащихся с показателями низкого, среднего и высокого риска согласно нормативам.

1.3.4. При выявлении признаков детского и семейного неблагополучия (средний и высокий уровень) по результатам заполнения карты педагогического наблюдения в 7-дневный срок проводит индивидуальное психодиагностическое обследование несовершеннолетнего по рекомендованному перечню методик.

Рекомендованный перечень методик для специалистов МДОУ и МОУ размещен на сайте МБУ «ЦППМСП» г. Перми (ЦПМСС.РФ).

1.3.5. Представляет результаты индивидуальных и групповых диагностических обследований для обсуждения на заседании коллегиального органа и решении вопроса о дальнейшей организации коррекционной помощи выявленной категории несовершеннолетних и их семей.

1.3.6. При передаче ходатайства для оказания помощи семье и(или) несовершеннолетнему в МБУ «ЦППМСП» г. Перми, заполняет протокол диагностического обследования. Форма ходатайства размещена на сайте МБУ «ЦППМСП» г. Перми (ЦПМСС.РФ).

1.3.7. Принимает участие в работе коллегиального органа образовательного учреждения по обсуждению результатов выявления признаков раннего детского и семейного неблагополучия.

1.3.8. Участвует в разработке индивидуального плана коррекции для несовершеннолетних и их семей, в отношении которых выявлены факты детского и семейного неблагополучия и относящихся к категории «группа риска». При решении вопроса об отнесении несовершеннолетних и их семей, в отношении которых выявлены факты детского и семейного неблагополучия к категории «предриск», участвует в разработке программы сопровождения для этой категории лиц.

1.3.9. Реализует мероприятия индивидуального плана коррекции несовершеннолетних «группы риска» и мероприятия программы сопровождения группы «предриск».

1.3.10. Реализует программы для несовершеннолетних образовательного учреждения, направленные на профилактику детского и семейного неблагополучия.

1.4. Руководитель психолого-педагогической службы образовательного учреждения (заместитель директора (заведующей) по воспитательной работе):

1.4.1. Ежемесячно осуществляет контроль за заполнением карт педагогического наблюдения. Не позднее 30 (31) числа каждого месяца собирает протоколы педагогического наблюдения, составляет сводные информационные отчеты, представляет результаты на педагогическом совете или совещании при руководителе образовательного учреждения, выстраивает и корректирует воспитательную работу в детском коллективе с учетом выявленной проблематики.

1.4.2. Ежемесячно организует заседание коллегиального органа для проверки и дальнейшей оценки и анализа ситуации при выявлении фактов детского и семейного неблагополучия на основании данных педагогического наблюдения, результатов педагогической консультации, диагностического обследования и анализа социального паспорта. Коллегиальный орган принимает решение о дальнейшей коррекционной работе с выявленной категорией несовершеннолетних. При выявлении среднего и высокого риска неблагополучия по решению коллегиального органа к работе с несовершеннолетним и его семьей могут быть привлечены специалисты МБУ «ЦППМСП» г. Перми и направлено ходатайство на оказание помощи в МБУ «ЦППМСП» г. Перми.

1.4.3. В экстренных случаях (например, информация о суицидальной попытке, жестоком обращении и т.д., любой высокий риск по карте педагогического наблюдения) организует внеочередное заседание коллегиального органа для проверки и дальнейшей оценки ситуации.

1.4.4. Организует плановые (не реже 1 раза в месяц) и внеплановые заседания коллегиального органа по обсуждению результатов выявления признаков раннего детского и семейного неблагополучия.

1.4.5. Участвует в разработке плана коррекции для несовершеннолетних и их семей, в отношении которых выявлены факты детского и семейного неблагополучий и относящихся к категории «группа риска». При решении вопроса об отнесении учащихся и их семей, в отношении которых выявлены факты детского и семейного неблагополучия к категории «предриск», участвует в разработке программы сопровождения для этой категории лиц.

1.4.6. Проводит анализ профилактической ситуации в образовательном учреждении, причин детского и семейного неблагополучия, принимает меры по устранению причин.

1.4.7. Проводит анализ работы психолого-педагогической службы учреждения по профилактике детского и семейного неблагополучия.

1.5. Руководитель образовательного учреждения:

1.5.1. Организует процесс раннего выявления детского и семейного неблагополучия в образовательном учреждении.

1.5.2. Издает приказ об организации процесса раннего выявления детского и семейного неблагополучия, утверждении сроков заполнения карт педагогического наблюдения, заполнения социальных паспортов, сроков проведения индивидуальных и скрининговых психологических обследований

Для организации скринингового психологического обследования издается приказ, в котором:

организуется получение информированных согласий от одного из родителей (законного представителя) (если учащийся не достиг возраста пятнадцати лет) или самих обучающихся (если учащийся достиг возраста пятнадцати лет) в письменной форме;

утверждаются поименные списки обучающихся, составленные по итогам получения от обучающихся либо их родителей (законных представителей) информированных согласий;

создается комиссия, обеспечивающая организационно-техническое сопровождение диагностического обследования, и утверждается ее состав из числа специалистов образовательного учреждения;

утверждается расписание диагностического обследования по классам и кабинетам;

обеспечивается соблюдение конфиденциальности при проведении диагностического обследования и хранении его результатов.

1.5.3. Организует систему контроля за деятельностью педагогов по раннему выявлению детского и семейного неблагополучия, своевременной сдачей информации о выявленной категории несовершеннолетних.

1.5.4. Организует проведение профилактических программ, мероприятий, а также индивидуальной и групповой коррекционной работы с учащимися (воспитанниками) с выявленными фактами детского и семейного неблагополучия.

1.5.5. Издаёт приказ о постановке несовершеннолетнего и (или) его семьи на ведомственный учет в срок не более 7 дней со дня принятия решения о постановке на учет.

1.5.6. Издаёт приказ о назначении куратора индивидуального плана коррекции несовершеннолетних «группы риска» и назначении координатора (классного руководителя) программы сопровождения группы «предриск».

1.5.7. Утверждает индивидуальный план коррекции несовершеннолетнего в срок не более 7 дней со дня постановки на учет.

1.5.8. Утверждает программу сопровождения несовершеннолетних с срок не более 7 дней со дня принятия решения коллегиального органа об отнесении несовершеннолетнего и его семьи к категории лиц группы «предриск».

1.5.9. Обеспечивает обязательное участие специалистов психолого-педагогической службы в обучающих, методических семинарах, супервизиях.

1.5.10. Организует систему анализа профилактической ситуации в образовательном учреждении, причин детского и семейного неблагополучия, принимает меры по устранению причин.

1.5.11. Утверждает систему стимулирования классных руководителей, социального педагога, педагога-психолога, заместителя руководителя по результатам работы по выявлению детского и семейного неблагополучия и сопровождению детей и семей категории «группа риска».

1.5.12. Обеспечивает взаимодействие с МБУ «ЦППМСП» г. Перми по работе с несовершеннолетними и их семьями со средним и высоким риском детского и семейного неблагополучия.

1.5.13. Организует межведомственное взаимодействия в работе с несовершеннолетними и их семьями в отношении которых выявлены факты детского и семейного неблагополучия в соответствии с Постановлением Правительства Пермского края от 26 ноября 2018 г. № 736-п «Об утверждении Порядка по выявлению детского и семейного неблагополучия и организации работы по его коррекции».

1.5.14. Организует заполнение мониторинга выявленных случаев детского и семейного неблагополучия и направленных в МБУ «ЦППМСП» г. Перми ежемесячно в срок до 01 числа месяца, следующего за отчетным согласно прилагаемой форме.

## **II. Организация взаимодействия образовательного учреждения и МБУ «ЦППМСП» г. Перми по работе с несовершеннолетними и их семьями с высоким и средним риском детского и семейного неблагополучия**

Для организации взаимодействия образовательного учреждения и МБУ «ЦППМСП» г. Перми по работе с несовершеннолетними и их семьями с высоким и средним риском детского и семейного неблагополучия ежегодно в срок до 15 сентября заключаются соглашения о сотрудничестве по установленной форме.

Соглашение составляется в двух экземплярах и подписывается руководителями образовательного учреждения и МБУ «ЦППМСП» г. Перми на учебный год.

2.1. Порядок действий специалистов образовательного учреждения:

2.1.1. При выявлении среднего и высокого риска неблагополучия по решению коллегиального органа образовательного учреждения к работе с несовершеннолетним и его семьей могут быть привлечены специалисты МБУ «ЦППМСП» г. Перми и направлено в Центр ходатайство на оказание помощи по установленной форме в срок не более 5 рабочих дней с момента принятия соответствующего решения на заседании коллегиального органа.

2.1.2. Специалисты образовательного учреждения информируют родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о необходимости получения услуг в МБУ «ЦППМСП» г.Перми, мотивируют на работу и берут письменное согласие родителей (законных представителей) несовершеннолетнего на работу со специалистами.

2.1.3. Принимают участие в заседании психолого-педагогического консилиума МБУ «ЦППМСП» г.Перми по обсуждению плана и результатов работы с несовершеннолетним и его семьей.

2.2. Порядок действий специалистов МБУ «ЦППМСП» г. Перми:

2.2.1. Поступившие от образовательных учреждений ходатайства на оказание психолого-педагогической помощи несовершеннолетним и их семьям со средним и высоким риском детского и семейного неблагополучия и(или) заявки на работу с н/л и их семьями от учреждений, субъектов системы профилактики, обрабатываются и регистрируются в журнале входящих заявок.

2.2.2. В срок не более 2-х рабочих дней ходатайства и заявки передаются специалисту МБУ «ЦППМСП» г.Перми в работу.

2.2.3. Первичная встреча с семьёй должна быть назначена в срок не более 10 рабочих дней. На первичной консультации специалист проясняет ситуацию, заполняет необходимую документацию на семью и несовершеннолетнего, при необходимости проводит углубленную диагностику.

2.2.4. В случае отказа законных представителей от получения психологической помощи при очной встрече оформляется письменный отказ семьи от помощи по установленной форме. В случае отказа законных представителей или несовершеннолетнего, достигшего 15-летнего возраста, от помощи специалистов МБУ «ЦППМСП» г.Перми при общении по телефону оформляется акт отказа от помощи по установленной форме, который подписывается не менее 2 специалистами МБУ «ЦППМСП» г.Перми.

В ситуации отсутствия связи с семьей и при наличии (или отсутствии) письменного добровольного согласия на получение специализированной психологической помощи специалисты МБУ «ЦППМСП» г.Перми связываются с руководителем психолого-педагогической службы образовательного учреждения с целью оказания содействия в организации встречи с семьей и несовершеннолетним, обозначают возможные даты, время и место проведения консультационной встречи.

В случае наличия суицидального риска (попытка, шантажирование, суицидальные намерения) в ситуации отсутствия связи с семьей или отказа семьи

и несовершеннолетнего от работы направляется письменное уведомление заместителю председателя КДНиЗП об отказе от оказания помощи семье или несовершеннолетнего в срок не более 3-х календарных дней.

2.2.5. В течение не более 14-ти рабочих дней с момента первой встречи с семьей в МБУ «ЦППМСП» г.Перми проводится психолого-педагогический консилиум с участием педагога и/или специалиста психолого-педагогической службы образовательного учреждения с целью разработки программы помощи ребенку (членам его семьи) на основе партнерства МБУ «ЦППМСП» г.Перми и образовательного учреждения и оказания помощи несовершеннолетнему и его семье в МБУ «ЦППМСП» г.Перми. Выписка из протокола консилиума по установленной форме передается специалисту психолого-педагогической службы образовательного учреждения, хранится до завершения учебы в образовательном учреждении либо до достижения несовершеннолетнему 18-ти лет в условиях строгой конфиденциальности.

2.2.6. В зависимости от решения психолого-педагогический консилиум в течение 5-ти рабочих дней после его проведения специалистами МБУ «ЦППМСП» г.Перми разрабатывается программа помощи ребенку (членам его семьи) в соответствии с методическими рекомендациями, утвержденными в МБУ «ЦППМСП» г.Перми.

2.2.7. По истечении срока реализации программы специалистами МБУ «ЦППМСП» г.Перми организовывается психолого-педагогический консилиум с участием педагога и/или специалиста психолого-педагогической службы образовательного учреждения с целью обсуждения результатов и определения дальнейшей работы с ребенком (членами его семьи), а также завершения работы с несовершеннолетним в МБУ «ЦППМСП» г.Перми. Критерием завершения работы несовершеннолетним или семьей в МБУ «ЦППМСП» г.Перми является наличие стабильной позитивной динамики по результатам психологического диагностического обследования или определение необходимости медицинского лечения несовершеннолетнего и(или) межведомственного взаимодействия.

2.2.8. В случае завершения работы с несовершеннолетним или семьей в МБУ «ЦППМСП» г.Перми консилиумом специалистов может быть принято решение о продолжении помощи несовершеннолетнему или его семье в службе сопровождения. Передача случая осуществляется на консилиуме специалистов МБУ «ЦППМСП» г.Перми. Специалист службы интенсивной кризисной помощи передает в службу сопровождения карту первичного приема, протокол диагностического обследования, справку по результатам коррекционной работы с несовершеннолетним и его семьей с рекомендациями о дальнейшей работе.

2.2.9. По итогам психолого-педагогического консилиума, специалист в МБУ «ЦППМСП» г. Перми в течение 5-ти рабочих дней направляет справку о результатах работы с ребенком в образовательное учреждение по установленной форме. Форма справки размещена на сайте МБУ «ЦППМСП» г. Перми (ЦПМСС.РФ).







ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ				Тип согласования: смешанное
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания/Комментарии
Тип согласования: последовательное				
1	Суслопарова И.А.		Согласовано 02.10.2019 13:58	Согласовано.
2	Погребицкая Е.М.		Согласовано 02.10.2019 14:00	-
3	Малышева Н.Н.		Согласовано 02.10.2019 14:14	-
4	Селищева Е.Н. (за Постникову М.Н.)		ЭП Перенаправлено 02.10.2019 15:08	-
	Панфилова А.С.		Не согласовано 02.10.2019 18:17	в регламенте необходимо более точно указать на какие учреждения распространяется. "муниципальные образовательные учреждения, подведомственные департаменту образования администрации города Перми (далее - МОУ)" и по всему тексту регламента "образовательные организации" заменить на МОУ
Тип согласования: последовательное				
5	Серикова Л.В.		-	-



Лист согласования к документу № 059-08-01-09-1008 от 11.10.2019

Инициатор согласования: Козубова Наталья Николаевна главный специалист

Согласование инициировано: 06.09.2019 18:11

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

Тип согласования: **смешанное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания/Комментарии
Тип согласования: <b>последовательное</b>				
1	Панфилова А.С.		Согласовано 03.10.2019 11:04	-
2	Исполняющий обязанности Селищева Е.Н. (Постникова М.Н.)		ЭП Согласовано 09.10.2019 17:54	-
Тип согласования: <b>последовательное</b>				
3	Серикова Л.В.		ЭП Подписано 11.10.2019 16:46	-