

Муниципальное бюджетное учреждение
«Центр психолого-педагогической,
медицинской и социальной помощи» г.
Перми



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУ «ЦППМСП» г.Перми
О.Ю.Ткачева
№ 03-04/03 от 03.02.2020 г

Положение
об оказании платных дополнительных услуг
муниципального бюджетного учреждения
«Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» г. Перми

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оказании платных дополнительных услуг (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года, Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Постановлением правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», Уставом МБУ «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» г.Перми (новая редакция), утвержденным распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми, № СЭД-08-01-26-343, от 29.10.2014 и иными нормативными актами учреждения и иными нормативными актами Российской Федерации.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок и условия оказания платных дополнительных услуг в муниципальном бюджетном учреждении «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» г. Перми.

1.4. В соответствии с целями оказания услуг, выполнения работ по обеспечению реализации предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации Пермского края, органов местного самоуправления города Перми, полномочий города Перми по организации предоставления психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, а также с учетом разделения видов деятельности на основные и дополнительные (образовательные), Центр оказывает следующие платные дополнительные услуги:

- платные дополнительные услуги психолого-педагогической, социальной и медицинской помощи (другие платные дополнительные услуги);
- платные дополнительные образовательные услуги;
- сдает в аренду имущество, закрепленное за Центром на праве оперативного управления, а также имущество, приобретенное за счет ведения самостоятельной финансово-хозяйственной деятельности, в порядке, установленном действующим законодательством и органами местного самоуправления.

1.5. Платные дополнительные услуги Центра представляют собой оказание психолого-педагогической, логопедической, дефектологической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, а также осуществление образовательной и другой деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных услуг Центра.

1.6. Настоящее Положение:

1.6.1. определяет общие положения и условия оказания платных дополнительных услуг Центра, в том числе образовательных;

1.6.2. регулирует отношения, возникающие между «Заказчиком» (физическим и (или) юридическим лицом, имеющим намерение заказать либо заказывающим платные дополнительные услуги для несовершеннолетних граждан, либо получающие услуги лично, либо взрослых обучающихся) и «Исполнителем» (МБУ «ЦППМСП» г.Перми, а также других организаций, индивидуальных предпринимателей, оказывающих платные услуги в МБУ «ЦПМСС» г.Перми) при оказании платных дополнительных услуг в учреждении;

1.6.3. определяет перечень платных дополнительных услуг по основному виду деятельности (другие платные дополнительные услуги), перечень платных образовательных услуг по дополнительному виду деятельности (платные образовательные дополнительные услуги).

1.7. Платные дополнительные услуги, в том числе образовательные, не могут быть оказаны вместо основной и дополнительной деятельности, Центра, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджета субъекта Российской Федерации, муниципального бюджета. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных дополнительных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставленных ему исполнителем основных услуг, финансируемых бюджетом. Средства, полученные исполнителями при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

1.8. Центр оказывает платные дополнительные услуги, в том числе образовательные, за счет средств физических и (или) юридических лиц на добровольных основаниях, если они не предусмотрены установленным государственным или муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, финансируемых из бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъекта Российской Федерации, местного бюджета, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.9. Доход от оказания платных дополнительных услуг используется Центром в соответствии с уставными целями.

2. Цели и задачи

2.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» г. Перми предоставляет платные дополнительные услуги с целью наиболее полного удовлетворения социальных, психологических, логопедических, медицинских, образовательных и иных потребностей физических и юридических лиц.

2.2. Основными задачами, решаемыми учреждением при реализации платных дополнительных услуг, являются:

2.2.1. насыщение рынка услугами психолого-педагогической, логопедической, дефектологической и медико-социальной помощи детям, родителям, педагогам, специалистам и иным гражданам;

2.2.2. обеспечение прав граждан на получение социально-психологической помощи, в том числе несовершеннолетними с проблемами в развитии, обучении, социальной адаптации;

2.2.3. обеспечение индивидуально-ориентированной социально-психологической подготовки несовершеннолетних к учебной и профессиональной деятельности;

2.2.4. повышение психолого-педагогической и социально-педагогической компетентности педагогических работников учреждений образования;

2.2.5. повышение материальной заинтересованности работников, укрепления и развития материальной базы МБУ «ЦППМСП» г.Перми;

2.2.6. развитие видов деятельности, обеспечивающих привлечение учреждением дополнительных источников финансирования.

3. Виды платных дополнительных услуг Центра

3.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» оказывает на договорной основе следующие виды дополнительных платных услуг психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи: диагностические услуги; консультативные услуги по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи; коррекционно-развивающие занятия психолого-педагогической, медицинской, логопедической и социальной помощи; сервисные услуги по организации мероприятий;

методические услуги для педагогов образовательных организаций; услуги психолого-педагогического сопровождения организации; услуги по дополнительным профессиональным программам; иные виды дополнительной деятельности; иные виды дополнительной деятельности и услуг, не запрещенных законодательством РФ (подробнее перечень платных дополнительных образовательных услуг указан в приложении 2 к настоящему Положению).

4. Порядок оказания платных дополнительных услуг Центра

4.1. Характер и порядок оказания платных дополнительных услуг определяется локальными нормативными актами Центра, заявлением родителей (законных представителей), договором, заключаемым между родителями (законными представителями) детей и Центром, договорами со специалистами, оказывающими платные дополнительные услуги, в том числе образовательные.

4.2. Для организации платных дополнительных услуг Центр:

4.2.1. изучает спрос на платные дополнительные услуги и определяет предполагаемый контингент детей;

4.2.2. создает условия для предоставления платных дополнительных услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья детей.

4.2.3. обеспечивает доступность (в том числе путем размещения на информационных стендах) для родителей, обучающихся, воспитанников, педагогов информации об оказании платных дополнительных услуг, в том числе образовательных.

4.3. Порядок организации платных дополнительных услуг ежегодно утверждается приказом директора Центра. В приказе определяются должностные лица, ответственные за организацию услуг; кадровый состав, оказывающий платные дополнительные услуги; утверждается Перечень платных дополнительных услуг.

4.4. Руководство деятельностью по оказанию платных дополнительных услуг в МБУ «ЦППМСР» г.Перми возлагается на руководителя учреждения, который в соответствии с действующим законодательством:

- осуществляет организацию финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- несет ответственность за качество оказываемых учреждением платных дополнительных услуг.

4.5 Организацией и реализацией платных дополнительных услуг в Центре занимается команда специалистов, ответственных за организацию платных дополнительных услуг, включающая специалиста, ответственного за внебюджетную деятельность Центра; специалистов, ответственных за организацию отдельных платных дополнительных услуг, ответственных за организацию платных и отдельных платных дополнительных услуг в структурном подразделении; специалиста, ответственного за оформление документации по финансовому сопровождению реализации услуг; специалистов-исполнителей платной дополнительной услуги.

4.5.1. Специалист, ответственный за организацию внебюджетных услуг Центра (далее менеджер по внебюджетным услугам) обеспечивает организацию, реализацию и привлечение внебюджетных услуг, несет ответственность за организацию данной деятельности в Центре, в том числе: регулирование отношений, возникающие между «Заказчиком» и «Исполнителем»; своевременность и качество нормативно-правовой документации, качество оказываемых услуг, своевременность выплат специалистам-исполнителям за оказанные услуги. В обязанности менеджера по внебюджетным услугам входит: анализ потребностей населения в услугах Центра и возможностей Центра по предоставлению платных дополнительных услуг; расчет стоимости услуг; подготовка проектов необходимой нормативно-правовой документации, локальных актов; определение кадрового состава специалистов; организация деятельности специалистов, ответственных за организацию дополнительных платных услуг в структурных подразделениях Центра; организация рекламных мероприятий; согласование смет доходов и расходов по конкретным договорам и видам деятельности; организация контроля качества, полноты и своевременности оказания услуг, а также выплат специалистам-исполнителям за оказанные услуги; подготовка отчетов по результатам внебюджетной деятельности Центра; внесение предложений и дополнений по улучшению качества и количества внебюджетных услуг в Центре.

4.5.2. Специалист, ответственный за организацию отдельных платных дополнительных услуг Центра (далее менеджер по внебюджетным услугам) обеспечивает организацию отдельных платных услуг; регулирование отношений, возникающие между «Заказчиком» и «Исполнителем»; проводит анализ потребностей населения в услугах Центра и возможностей Центра по предоставлению отдельных платных дополнительных услуг; расчет стоимости отдельных услуг; готовит проекты необходимой нормативно-правовой документации, локальные акты; определение кадрового состава специалистов; организация деятельности специалистов, ответственных за организацию дополнительных платных услуг в структурных подразделениях Центра; организация рекламных мероприятий; согласование смет доходов и расходов по конкретным договорам и видам деятельности; организация контроля качества, полноты и своевременности оказания услуг, а также выплат специалистам-исполнителям за оказанные услуги; подготовка отчетов по результатам внебюджетной деятельности Центра; внесение предложений и дополнений по улучшению качества и количества внебюджетных услуг в Центре.

4.5.2. Организацией платных дополнительных услуг и отдельных платных услуг в структурных подразделениях Центра занимаются специалисты соответствующего подразделения Центра (далее менеджер подразделения по платным услугам). В обязанности менеджера подразделения по платным услугам входит: работа по набору обучающихся, формированию групп и обеспечению процесса оказания услуг специалистами подразделения; организация деятельности специалистов-исполнителей для оказания платных дополнительных услуг; ведение документации по оказанию платных дополнительных услуг; организация систематического контроля качества, полноты и своевременности оказания услуг в подразделении; контроль учета рабочего времени специалистов, оказывающих платные услуги; подготовка отчетов по результатам внебюджетной деятельности подразделения; внесение предложений и дополнений по улучшению качества и количества внебюджетных услуг в Центре.

4.5.3. Специалист, ответственный за оформление документации по финансовому сопровождению реализации услуг ведет документацию по финансовому сопровождению дополнительных платных услуг в Центре, обеспечивает взаимодействие с организацией, оказывающей бухгалтерские услуги Центру. В обязанности специалиста, ответственного за оформление документации по финансовому сопровождению входит: расчет стоимости платных услуг; ведение финансовой документации и необходимой отчетности; контроль соотношения доходов и расходов по платным дополнительным услугам.

4.5.4. Специалист-исполнитель платных дополнительных услуг реализует услуги в соответствии с утвержденным перечнем Центра, несет ответственность за качественное оказание платных дополнительных услуг; ведет учет оказанных услуг; ведет учет посещаемости клиентов; ведет в установленном порядке документацию, своевременно готовит отчетные данные.

4.6. С работниками, принимающими участие в организации и оказании платных дополнительных услуг, Центр заключает договоры об оказании платных дополнительных услуг.

4.7. Работникам, задействованным в организации и оказании платных дополнительных услуг, выплаты за произведенную работу производятся в зависимости от объема доходов, полученных от оказания этих услуг. Порядок расчета указан в п.5 настоящего Положения.

4.8. Для выполнения работ по оказанию платных дополнительных услуг, в том числе образовательных, могут привлекаться как основные сотрудники учреждения, так и специалисты, не являющиеся сотрудниками центра.

4.9. Платные дополнительные услуги, в том числе образовательные, оказываются на условиях, определенных в договорах с «Заказчиком»: договоров утверждаются приказом директора. Договоры заключаются в письменной форме в двух экземплярах, один из которых остается у «Заказчика», второй – у «Исполнителя». Договоры содержат следующие сведения: полное наименование учреждения; место нахождения учреждения; наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика; фамилия, имя, отчество представителя исполнителя и заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и заказчика; фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, его место жительства, телефон; предмет договора; права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и несовершеннолетнего; полная стоимость услуг, порядок их оплаты; сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности: наименование лицензирующего органа, номер и

дата регистрации лицензии (для договора об оказании образовательных услуг); вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности) (для договора об оказании образовательных услуг); форма обучения (для договора об оказании образовательных услуг); наименование услуги; сроки реализации услуги или освоения программы (для образовательных услуг); порядок изменения и расторжения договора; другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг.

4.10. В целях обеспечения доступности Центр размещает всю необходимую информацию о платных дополнительных услугах на официальном сайте ЦПМСС.рф и на информационных стендах в месте фактического оказания дополнительных платных услуг (территориальных структурных подразделениях). Информация включает: наименование и место нахождения (адрес) учреждения; сведения о наличии лицензии, если лицензия предусмотрена действующим законодательством, на право ведения образовательной деятельности с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, их выдавшего; сведения об учредителе учреждения (наименование, местонахождение, телефон, адрес электронной почты); перечень оказываемых платных дополнительных услуг; уровень и направленность реализуемых образовательных программ, формы и сроки их освоения; условия оказания платных дополнительных услуг; размер оплаты за оказываемые услуги; образцы договоров на оказание платных дополнительных услуг; перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, а также перечень льгот, предоставляемых при оказании платных дополнительных услуг в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации; состав специалистов центра, участвующих в оказании платных дополнительных услуг, в том числе ответственных за организацию платных дополнительных услуг; нормативные акты, регламентирующие порядок и условия оказания платных дополнительных услуг, в том числе образовательных, расписание занятий платных образовательных услуг (по необходимости).

4.11. При оказании платных дополнительных услуг Центр осуществляет ведение отдельного учета рабочего времени персонала и отдельного учета посещения занятий обучающимися (воспитанниками).

4.12. Оплата за предоставляемые платные дополнительные услуги производится через банковские учреждения или кассу учреждения в размере, определяемом договором.

4.13. МБУ «ЦППМСП» г.Перми вправе осуществлять совместную деятельность по оказанию платных дополнительных услуг, в том числе образовательных, с организацией, имеющей лицензию на образовательную деятельность, при условии заключения договора, определяющего порядок и условия совместного оказания услуг.

4.14. Все документы по платным дополнительным услугам (учебные, финансовые и др.), утверждаются директором.

5. Порядок получения и расходования средств, полученных от оказания платных дополнительных услуг, в том числе образовательных

5.1. Средства, полученные от оказания платных дополнительных услуг, утверждаются планом финансово – хозяйственной деятельности учреждения.

5.2. При исполнении плана финансово – хозяйственной деятельности муниципальное бюджетное учреждение «ЦППМСП» г.Перми самостоятельно в расходовании средств, полученных от оказания платных дополнительных услуг.

5.3. В учреждении ведется обособленный статистический и финансовый учет всех операций по доходам и расходам средств, полученных от оказания платных дополнительных услуг, составляет и представляет в установленном порядке отчетность.

5.4. Стоимость оказываемых платных дополнительных услуг определяется в соответствии с утвержденным руководителем Центра прейскурантом цен либо путем составления индивидуальной сметы.

5.5. Прейскурант цен на платные дополнительные услуги формируется на основании утвержденной руководителем Центра калькуляции.

5.5.1. При расчете цены платной дополнительной услуги в калькуляцию включаются:

- затраты на оплату труда специалистов-исполнителей, специалистов-организаторов; вознаграждение директора;

- другие расходы, включающие расходы на коммунальные услуги, услуги связи, расходы на содержание имущества, увеличение стоимости основных средств, увеличение стоимости материальных запасов, оплату прочих услуг (выполнение работ), прочие расходы.

5.5.2. Фонд оплаты труда определяется от стоимости 1 часа работы, коэффициента сложности, времени, затраченного на реализацию конкретной платной дополнительной услуги, а также наличия высшей квалификационной категории специалистов-исполнителей. Коэффициент сложности и стоимость одного часа работы утверждается директором Центра, может корректироваться, но не чаще 1 раза за полугодие. Расчет стоимости 1 часа работы специалиста с высшей квалификационной категорией производится с увеличением на сумму от 20 до 60% в зависимости от потребительского спроса. Цена услуги специалистов с высшей категорией и без высшей категории может корректироваться в сторону округления и утверждается директором.

5.5.3. Размер затрат, включаемых в цену платной дополнительной услуги, корректируется, исходя из роста инфляции, с учетом индекса роста потребительских цен.

5.6. Доходы, полученные от оказания платных дополнительных услуг, распределяются в зависимости от вида услуги.

5.6.1. Доходы, полученные от реализации платных дополнительных услуг психолого-педагогической помощи и реализации платных общеразвивающих программ, распределяются в соотношении: 80% (фонд оплаты труда с начислениями на оплату труда), 20% (прочие расходы).

5.6.1.1. Фонд оплаты труда (не включая начисления на оплату труда) работников МБУ «ЦППМСП», оказывающих платные дополнительные услуги психолого-педагогической помощи и реализации платных общеразвивающих программ, включает оплату:

- специалиста-исполнителя – 72%;
- специалиста, ответственного за оформление документации по финансовому сопровождению реализации услуг – 7,6%;
- специалиста, ответственного за организацию внебюджетных услуг в МБУ «ЦППМСП» г.Перми – 5,2%;
- специалистов, ответственных за организацию дополнительных платных услуг в подразделениях – 5,2%.
- вознаграждение директора рассчитывается от дохода, полученного и направленного на оплату труда работников образовательного учреждения от оказания дополнительных платных услуг (на основании приказа департамента образования администрации г.Перми) – до 10%.

5.6.1.2. 20% составляют расходы на коммунальные услуги, услуги связи, расходы на содержание имущества, увеличение стоимости основных средств, увеличение стоимости материальных запасов, оплату прочих услуг (выполнение работ), прочие расходы (КОСГУ 221; 223; 225; 226; 290; 310; 340).

5.6.2. Доходы, полученные от реализации платных дополнительных профессиональных программ, распределяются в соотношении: 80% (фонд оплаты труда с начислениями на оплату труда), 20% (прочие расходы).

5.6.2.1. Фонд оплаты труда (не включая начисления на оплату труда) работников МБУ «ЦППМСП», оказывающих услуги реализации платных дополнительных профессиональных программ, включает оплату:

- специалиста-исполнителя – 72%;
- специалиста, ответственного за оформление документации по финансовому сопровождению реализации услуг – 7,6%;
- специалиста, ответственного за организацию отдельных платных услуг в МБУ «ЦППМСП» г.Перми – 5,2%;
- специалиста, ответственного за организацию отдельных платных услуг в структурном подразделении – 5,2%.
- вознаграждение директора рассчитывается от дохода, полученного и направленного на оплату труда работников образовательного учреждения от

оказания дополнительных платных услуг (на основании приказа департамента образования администрации г.Перми) – до 10%.

5.6.2.2. 20% составляют расходы на коммунальные услуги, услуги связи, расходы на содержание имущества, увеличение стоимости основных средств, увеличение стоимости материальных запасов, оплату прочих услуг (выполнение работ), прочие расходы (КОСГУ 221; 223; 225; 226; 290; 310; 340).

5.6.3. Доходы, полученные от реализации платных дополнительных услуг «Психолого-педагогическое сопровождение организации» из расчета 100% (фонд оплаты труда с начислениями на оплату труда и оплата по договорам ГПХ с начислениями на оплату труда).

5.6.3.1. Фонд оплаты труда и средства 80% (фонд оплаты труда с начислениями на оплату труда и оплата по договорам ГПХ с начислениями на оплату труда).

5.6.2.1. Фонд оплаты труда и средства, направленные на оплату труда по договорам ГПХ (не включая начисления на оплату труда) работников МБУ «ЦППМСП» г.Перми, оказывающих платные дополнительные услуги «Психолого-педагогическое сопровождение организации», включает оплату:

- специалиста-исполнителя – 72%;
- специалиста, ответственного за оформление документации по финансовому сопровождению реализации услуг – 7,6%;
- специалиста, ответственного за организацию отдельных внебюджетных услуг в МБУ «ЦППМСП» г.Перми – 5,2%;
- специалиста, ответственного за организацию платных услуг в структурном подразделении – 5,2%.
- вознаграждение директора рассчитывается от дохода, полученного и направленного на оплату труда работников образовательного учреждения от оказания дополнительных платных услуг (на основании приказа департамента образования администрации г.Перми) – до 10%.

5.8. При осуществлении деятельности по оказанию платных дополнительных услуг руководителю Центра приказом начальника департамента образования устанавливается вознаграждение директору в процентном отношении от дохода, полученного и направленного на оплату труда работников образовательного учреждения от оказания дополнительных платных услуг в соответствии с приказом Департамента образования г. Перми.

5.9. Соотношение расходов средств, полученных на выполнение работ и оказание разовых услуг по договорам, проектам и т.д., рассчитывается на основании специальной калькуляции в соответствии со сметой и/или техническим заданием.

5.10. Сэкономленные средства МБУ «ЦППМСП» г.Перми вправе расходовать по своему усмотрению на основании плана, утвержденного директором Центра.

6. Права и обязанности «Исполнителя» и «Заказчика»

6.1. МБУ «ЦППМСП» г.Перми имеет право:

- разрабатывать и предлагать «Заказчику» новые платные дополнительные услуги, в том числе образовательные, в соответствии с п.3 настоящего Положения;
- разрабатывать программы, реализуемые как платные дополнительные образовательные услуги;
- расходовать полученные средства от оказания платных дополнительных услуг согласно утвержденного плана финансово – хозяйственной деятельности;
- расторгнуть договор на оказание платных дополнительных услуг в одностороннем порядке в случае противоправных действий «Заказчика» услуг, просрочки оплаты стоимости платных дополнительных услуг.

6.2. МБУ «ЦППМСП» г.Перми обязано:

- до заключения договора и в период его действия предоставлять «Заказчику» достоверную информацию о себе и об оказываемых платных дополнительных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора;

- обеспечить «Заказчику» оказание платных услуг в соответствии с условиями договора в срок, качественно и в полном объеме;

- нести ответственность за жизнь и здоровье детей и подростков во время оказания услуги;

- не допускать отказа в исполнении услуги без уважительных причин.

6.3. ЗАКАЗЧИК платных дополнительных услуг имеет право:

- ознакомиться с нормативными документами, регламентирующими деятельность Центра по оказанию платных дополнительных услуг;

- вносить предложения по изменению условий договора на оказание платных дополнительных услуг до его подписания;

- выбирать предлагаемые платные дополнительные услуги;

- расторгнуть договор, если им обнаружены существенные недостатки оказанных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

- в случае ненадлежащего исполнения обязательств по договору об оказании платных дополнительных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами и учебными планами, «Заказчик» вправе по своему выбору потребовать: безвозмездного оказания услуг в полном объеме, соответствующего уменьшения стоимости оказанных платных дополнительных услуг, возмещения понесенных им расходов.

6.4. ЗАКАЗЧИК платных дополнительных услуг обязан:

- выполнять условия договора по оказанию платных дополнительных услуг;

- своевременно вносить плату за оказываемые платные дополнительные услуги;

- соблюдать правила поведения, установленные в учреждении;

- посещать занятия в соответствии с графиком;

- предупреждать представителя исполнителя о пропуске занятий по уважительной причине;

- заранее предупреждать представителя исполнителя о намерении прекратить получение платных дополнительных услуг, в том числе образовательных.

7. Ответственность «Исполнителя» и «Заказчика» услуг

7.1. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору МБУ «ЦППМСП» г.Перми и «Заказчик» несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Претензии и споры, возникающие между «Заказчиком» и МБУ «ЦППМСП» г.Перми услуг, разрешаются путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров стороны имеют право обратиться в суд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. МБУ «ЦППМСП» г.Перми несет ответственность:

7.3.1. за вовлечение детей и подростков в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и Центром;

7.3.2. за осуществление незаконного сбора наличных денежных средств с родителей (законных представителей) детей и подростков (оплату за оказанные платные дополнительные услуги), а также принуждение к получению платных дополнительных услуг.

7.4. Руководитель Центра несет персональную ответственность за деятельность по оказанию платных дополнительных услуг, в том числе образовательных, привлечению и расходованию средств, полученных от данной деятельности.

8. Контроль за оказанием платных дополнительных услуг

8.1. Учредитель МБУ «ЦППМСП» г.Перми и другие органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации возложены контрольные функции, осуществляют контроль за соблюдением законности в части оказания платных дополнительных услуг.

8.2. Директор Центра осуществляет контроль за соблюдением установленного порядка организации платных дополнительных услуг осуществляет.

8.2. Бухгалтерия МБУ «ЦППМСП» г.Перми осуществляет финансовый контроль за операциями, проводимыми при осуществлении платных дополнительных услуг; учет поступивших от оказания платных дополнительных услуг денежных средств; их расходование; начисление оплаты за оказанные платные дополнительные услуги, начисление выплат работникам, задействованным в оказании платных дополнительных услуг; уплату необходимых налогов; предоставление отчетности о привлечении и расходовании средств, в соответствии с утвержденными формами и сроками.

8.3. Менеджер по внебюджетным услугам Центра осуществляет координацию деятельности и контроль в соответствии с возложенными на него обязанностями приказом директора Центра.

9. Заключительные положения.

К случаям, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы законодательства Российской Федерации.

Перечень

платных дополнительных услуг психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи

1. Диагностические услуги:

- диагностика развития ребенка на различных возрастных этапах;
- комплексная диагностика нарушений в развитии, обучении, социальной адаптации ребенка;
- диагностика готовности ребенка к школе;
- диагностика способностей, склонностей и интересов детей и подростков в целях определения индивидуально-ориентированной учебной траектории, профориентации и профсамоопределения;
- диагностика индивидуальных и личностных особенностей детей, подростков, взрослых;
- диагностика семейных взаимоотношений;
- диагностика социально-психологического климата в коллективах;
- психолого-педагогическое обследование психологического статуса ребенка, семьи при определении места жительства ребенка (по направлению суда);
- логопедическая диагностика речевого развития;
- дефектологическая диагностика нарушений развития;
- судебная экспертиза по определению суда;
- другие диагностические услуги.

2. Консультативные услуги по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи:

- индивидуальные и групповые консультации специалистов (педагога-психолога, дефектолога, логопеда, социального педагога и др.) по проблемам развития и сохранения здоровья ребенка, по психолого-педагогическим проблемам воспитания, обучения, социализации детей и подростков, по социально-правовым вопросам воспитания и жизнеустройства ребенка и защиты прав детей и т.п.
- семейное психологическое консультирование;
- психологическое консультирование с использованием психотерапевтических методов (арт-терапия, песочная терапия, телесно-ориентированная терапия и др.)
- экстренное социально-психологическое консультирование в ходе выезда по месту пребывания ребенка (по запросу родителей);
- профессиональное и организационное консультирование.

3. Коррекционно-развивающие услуги психолого-педагогической, медицинской, логопедической и социальной помощи по направлениям:

- коррекция нарушений и развитие психических процессов, речи;
- коррекция невротических состояний, (страхов, неуверенности и тревожности);
- формирования и развития позитивной самооценки и социальных навыков;
- развития социальных и учебных навыков;
- компенсации (коррекции) отклонений в психическом и личностном развитии ребенка с проблемами в обучении;
- индивидуальные и групповые развивающие занятия с детьми раннего возраста;
- программы психофизиологической коррекции эмоционального состояния, нарушений развития ребенка.
- групповая и индивидуальная психокоррекция и профилактика отклоняющегося поведения детей и подростков;
- развитие конструктивных навыков социально-психологической компетентности детей и взрослых;
- психокоррекция посткризисных состояний детей и взрослых;
- индивидуальная психолого-педагогическая реабилитация и коррекция детей, склонных к деструктивному поведению;
- психолого-педагогическая помощь в подготовке к экзаменам;
- психологическая коррекция нарушений в детско-родительских отношениях;
- групповая и индивидуальная коррекция и профилактика речевых нарушений у несовершеннолетних;

- разрешение конфликтов между гражданами, организациями и учреждениями на основе посреднической деятельности (медиации);
- другие индивидуальные и групповые коррекционно-профилактические услуги различной направленности для детей, подростков, родителей, коллективов учреждений и организаций.

4. Сервисные услуги по организации мероприятий (информационно-консультативные, услуги тиражирования, разработка дидактических материалов, присмотр за детьми, организация курсов, учебных стажировок, семинаров, выставок, конференций и т.д.).

5. Методические услуги для педагогов образовательных организаций:

- профессиональное методическое консультирование педагогов и специалистов;
- комплексное психологическое сопровождение педагогического коллектива, коррекция взаимоотношений в коллективах и др.;
- профилактика эмоционального выгорания педагогов и специалистов;
- методический семинар;
- групповая и индивидуальная супервизия сложных случаев в работе педагогов и специалистов;
- научная экспертиза и рецензирование педагогической, воспитательной и профилактической деятельности, продуктов труда (программ, проектов, других документов и материалов по профилю работы Центра;
- психологическое сопровождение образовательных программ с целью адаптации их содержания и способов освоения с учетом интеллектуальных и личностных возможностей и особенностей обучающихся (по запросам учреждений).

6. Психолого-педагогическое сопровождение организации.

7. Платная дополнительная профессиональная программа.

8. Иные виды дополнительной деятельности:

- организация и осуществление проектно- экспериментальной работы в образовательных учреждениях (*за рамками основной деятельности*);
- организация и проведение мониторингов развития участников образовательного процесса;
- разработка, изготовление и реализация учебных и иных материалов и пособий на аудио, видео и на любых других информационных носителях;
- проведение проектно-поисковых и научно-внедренческих работ;
- разработка продуктов научно-исследовательской деятельности.