

Муниципальное бюджетное учреждение
«Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»
г. Перми

Рассмотрено и согласовано:

Утверждаю:

Протокол № 1 от «18» февраля 2015

Директор МБУ «ЦППМСП» г. Перми
С.З. Козырева
18.02.2015 г.



**Положение об общем собрании трудового коллектива
МБУ «ЦППМСП» г. Перми**

1. Общие положения

- 1.1. Общее собрание трудового коллектива МБУ «ЦППМСП» г. Перми является органом самоуправления МБУ «ЦППМСП» г. Перми и создается в целях решения организационных вопросов деятельности центра, вопросов функционирования и развития Центра.
- 1.2. Общее собрание трудового коллектива создается и действует в соответствии с уставом МБУ «ЦППМСП» г. Перми и настоящим положением.
- 1.3. Общее собрание трудового коллектива имеет бессрочный срок полномочий.
- 1.4. Членами общего собрания трудового коллектива являются все сотрудники Центра.

**2. Организация работы Общего собрания трудового коллектива
МБУ «ЦППМСП» г. Перми**

- 2.1. Общее собрание трудового коллектива собирается директором Центра по мере необходимости или по требованию не менее 1/5 работников Центра.
 - 2.2. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей списочного состава работников Центра.
 - 2.3. Решения принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания трудового коллектива.
 - 2.4. На заседание Общего собрания трудового коллектива могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов государственного и муниципального управления.
Лица, приглашенные на Общее собрание трудового коллектива, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции без права голоса (их мнение носит рекомендательный характер для Общего собрания).
 - 2.5. Для ведения Общего собрания трудового коллектива из числа присутствующих на Общем собрании открытым голосованием избираются председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.
- Председатель Общего собрания трудового коллектива ведет ход заседания Общего собрания.

Секретарь Общего собрания трудового коллектива ведет протокол заседания Общего собрания. Секретарь Общего собрания принимает участие в его работе на равных с другими участниками условиях.

2.6. Все участвующие в Общем собрании трудового коллектива, имеют при голосовании по одному голосу. Председатель Общего собрания имеет при голосовании также один голос.

2.7. Решения Общего собрания оформляются протоколом, в котором фиксируются:

- дата и место проведения;
- количество присутствующих;
- приглашенные лица;
- повестка Общего собрания;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов собрания и приглашенных лиц;
- особое мнение (при наличии);
- решения по принятым вопросам.

2.8. Особое мнение члена Общего собрания может быть оформлено на отдельном листе. Оно должно быть подписано членом Общего собрания, его высказавшим, и подшито секретарём Общего собрания к протоколу заседания Общего собрания, на котором высказано особое мнение.

2.9. Директор Центра вправе отклонить решение Общего собрания трудового коллектива, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения.

2.10. Председатель Общего собрания трудового коллектива:

- организует деятельность Общего собрания в процессе его заседания;
- председательствует на заседании Общего собрания трудового коллектива: оглашает повестку заседания, определяет порядок рассмотрения вопросов повестки дня, ставит их на голосование, принимает и оглашает поступившие в ходе заседания вопросы, заявления, информацию и т.п.;
- принимает меры по обеспечению порядка на заседании, пресечению конфликтов между его членами;
- обеспечивает гласность работы Общего собрания трудового коллектива;
- подписывает протокол заседания Общего собрания трудового коллектива;
- от имени членов Общего собрания трудового коллектива визирует документы, рассмотренные (одобренные и т.п.) на заседании Общего собрания;
- без доверенности представляет Общее собрание трудового коллектива перед органами управления Центра и т.п.;
- даёт поручения, оперативные задания, обязательные к исполнению членами коллектива Центра;
- обеспечивает выполнение решений Общего собрания трудового коллектива;
- выполняет иные функции в пределах компетенции Общего собрания трудового коллектива.

2.11. Секретарь Общего собрания трудового коллектива:

- устанавливает общее количество присутствующих членов Общего собрания трудового коллектива (кворум);
- регистрирует присутствующих членов и участников Общего собрания;
- ведёт подсчёт голосов при принятии решений членами Общего собрания;
- обеспечивает документооборот заседания Общего собрания трудового коллектива: ведет, оформляет и подписывает протокол заседания Общего собрания, вносит

регистрационный порядковый номер согласно данным журнала регистрации решений Общего собрания, отвечает за достоверность отраженных в нем сведений, делает выписки из протокола заседания Общего собрания и заверяет их;

- выполняет иные функции в пределах компетенции Общего собрания трудового коллектива.

2.12. Протокол Общего собрания трудового коллектива изготавливается в печатном виде и оформляется секретарем Общего собрания не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты окончания заседания Общего собрания и доводится секретарём Общего собрания до сведения коллектива Центра путем рассылки по электронной почте подразделений. К протоколу прикладывается список присутствующих на заседании Общего собрания членов.

2.13. Члены Общего трудового коллектива собрания лично присутствуют на его заседаниях, голосуют по вопросам повестки дня.

При решении вопросов на заседании Общего собрания каждый его член обладает одним голосом. Передача права голоса членом Общего собрания иному лицу, в том числе другому члену Общего собрания, не допускается.

Все члены Общего собрания обладают равными правами и несут одинаковые обязанности на общественных началах.

2.14. Каждый член Общего собрания трудового коллектива имеет право:

- участвовать в голосовании;
- потребовать обсуждения любого вопроса, относящегося к деятельности техникума, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов Общего собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение (особое мнение), которое заносится в протокол Общего собрания;
- подготовить информацию по повестке дня и представить её на рассмотрение заседания Общего собрания.

2.15. Личное присутствие членов Совета учреждения на заседаниях обязательно, за исключением случаев отсутствия по уважительным причинам.

2.16. Член Общего собрания трудового коллектива должен ориентироваться в законодательстве РФ, знать Устав и иные локальные нормативные акты Центра.

Член Общего собрания трудового коллектива при принятии решения руководствуется действующим законодательством РФ, интересами коллектива Центра и своими внутренними убеждениями.

Член Общего собрания выполняет поручения председателя Общего собрания.

2.17. Оформленные протоколы по порядку помещаются в отдельную папку, имеющую заголовок "Протоколы заседания Общего собрания трудового коллектива".

2.18. Общее собрание трудового коллектива работает согласно повестке заседания.

2.19. Наряду с вопросами, предусмотренными в повестке, по инициативе представителя учредителя, администрации Центра, общественных организаций, структурных подразделений, отдельных членов трудового коллектива и участников образовательного процесса, могут рассматриваться и другие вопросы, представленные председателю Общего собрания трудового коллектива непосредственно на заседании. Председатель Общего собрания принимает решение о возможности рассмотрения внесённых вопросов на текущем заседании Общего собрания или о переносе рассмотрения внесённых вопросов на ближайшее заседание Общего собрания в связи с необходимостью проработки внесённых вопросов.

2.21. Документация Общего собрания трудового коллектива постоянно хранится в делах учреждения. В соответствии с установленным порядком документация Общего собрания трудового коллектива сдается в архив.

3. Компетенция Общего собрания трудового коллектива

3.1. К компетенции Общего собрания трудового коллектива в соответствии с уставом Центра относятся:

- определение (в пределах своей компетенции) основных направлений развития Центра, повышения эффективности услуг, привлечения дополнительных средств для укрепления материальной базы;
- рассмотрение и принятие Устава Центра, а также вносить предложения к изменениям и дополнениям к Уставу
- рассмотрение и принятие локальных актов, регулирующих деятельность Центра
- заслушивание отчётов директора и коллегиальных органов управления Центра по вопросам их деятельности;
- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов;
- рассматривать вопросы материального стимулирования работников
- рассмотрение иных вопросов деятельности Центра, вынесенных на рассмотрение директором, другими коллегиальными органами управления.