

МБУ «Центр психолого-педагогической,  
медицинской и социальной помощи» г. Перми



**Положение**  
**об организационно-методическом структурном подразделении, осуществляющем**  
**реализацию дополнительных профессиональных программ - программ повышения**  
**квалификации Муниципального бюджетного учреждения «Центр психолого-**  
**педагогической, медицинской и социальной помощи» г. Перми**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность организационно-методического структурного подразделения, осуществляющего реализацию дополнительных профессиональных программ - программ повышения квалификации МБУ «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» г. Перми (далее организационно-методическое структурное подразделение);

1.2. Организационно-методическое структурное подразделение является структурным подразделением Муниципального бюджетного учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» г. Перми (далее – МБУ «ЦППМСП» г. Перми);

1.3. Организационно-методическое структурное подразделение руководствуется международными актами в области защиты прав детей, Конституцией "Российской Федерации, Федеральным законодательством, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 01 июля 2013 года № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации, Положением о Службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации от 22.10.1999 № 636, законодательством Пермского края, приказами Департамента образования администрации г. Перми, Уставом МБУ «ЦППМСП» г. Перми, приказами и распоряжениями директора МБУ «ЦППМСП» г. Перми, настоящим Положением.

**2. Цели и задачи деятельности**

2.1. Основной целью деятельности организационно-методического структурного подразделения является организация методической работы, а также структурирование содержания деятельности МБУ «ЦППМСП» г. Перми в рамках деятельности, предусмотренной Уставом и основными приоритетными направлениями отрасли «Образование» г. Перми.

2.2. Задачи:

2.2.1. Создание единого информационно-методического пространства, способствующего реализации деятельности, предусмотренной Уставом и основными приоритетными направлениями отрасли «Образование» г. Перми;

2.2.2. Совершенствование научно-методического сопровождения деятельности МБУ «ЦППМСП» г. Перми;

2.2.3. Создание системы оказания методической помощи работникам МБУ «ЦППМСП» г. Перми, а также службы практической психологии системы образования г. Перми;

2.2.4. Мониторинг деятельности МБУ «ЦППМСП» г. Перми в рамках деятельности, предусмотренной Уставом и основных приоритетных направлений отрасли «Образование» г. Перми;

2.2.5. Формирование, выявление, изучение, обобщение и распространение результативного психолого-педагогического опыта;

2.2.6. Содействие развитию МБУ «ЦППМСП» г. Перми, повышению качества его деятельности.

### **3. Организация деятельности**

3.1. Организационно-методическое структурное подразделение не является юридическим лицом;

3.2. Организационно-методическое структурное подразделение подотчетен директору МБУ «ЦППМСП» г. Перми и находится в его непосредственном подчинении;

3.3. Положение об организационно-методическом структурном подразделении, его штат утверждает директор МБУ «ЦППМСП» г. Перми;

3.4. Организационно-методическое структурное подразделение укомплектовывается специалистами в соответствии с утвержденным штатным расписанием МБУ «ЦППМСП» г. Перми;

3.5. Организацию деятельности организационно-методического структурного подразделения осуществляет методист, назначаемый директором МБУ «ЦППМСП» г. Перми;

3.6. Методист организационно-методического структурного подразделения несет ответственность за свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом МБУ «ЦППМСП» г. Перми, функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями.

### **4. Основные направления деятельности**

#### **4.1. Информационно - аналитическая деятельность**

4.1.1. Изучение и анализ состояния и результатов деятельности МБУ «ЦППМСП» г. Перми и службы практической психологии системы образования г. Перми;

4.1.2. Мониторинг профессиональных информационных потребностей работников МБУ «ЦППМСП» г. Перми

4.1.3. Участие в планирование деятельности МБУ «ЦППМСП» г. Перми

4.1.4. Осуществление психолого-педагогической экспертизы деятельности в рамках приоритетных направлений системы образования г. Перми.

4.1.5. Разработка информационных материалов, документов, регламентирующих содержание внутренней деятельности МБУ «ЦППМСП» г. Перми, в том числе для осуществления информационно-аналитической деятельности;

4.1.6. Формирование банка методической информации (нормативной, научно-методической, методической и др.), банка данных инновационной и экспериментальной деятельности, предусмотренной уставом МБУ «ЦППМСП» г. Перми, а также по приоритетным направлениям отрасли «Образование»;

4.1.7. Ознакомление работников МБУ «ЦППМСП» г. Перми, а также специалистов службы практической психологии системы образования г. Перми с имеющимся опытом, в том числе, инновационной и экспериментальной деятельности в системе образования;

4.1.7. Информирование специалистов и руководящих работников о новых направлениях деятельности в системе образования РФ, Пермского края, г. Перми;

#### **4.2. Организационно-методическая деятельность**

4.2.1. Участие в организации и проведении мероприятий с целью формирования позитивного имиджа МБУ «ЦППМСП» г. Перми и информирования потенциальных потребителей услуг.

4.2.2. Организация мастер-классов, методических совещаний, деятельности проблемных групп, временных творческих коллективов с целью совершенствования содержания и решения приоритетных задач, деятельности МБУ «ЦППМСП» г. Перми, а также службы практической психологии системы образования г. Перми;

#### **4.3. Образовательная деятельность**

Реализация дополнительных профессиональных программ - программ повышения квалификации в соответствии с приложением к лицензии об образовательной деятельности и согласно общим требованиям к реализации образовательных программ:

– образовательные программы реализуются как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации;

– при реализации образовательных программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания

образовательной программы и построения учебных планов;

– при реализации образовательных программ запрещается использование методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся.

#### 4.4. Консультационная деятельность

4.4.1. Организация консультационной поддержки сотрудников МБУ «ЦППМСП» г. Перми, а также специалистов службы практической психологии системы образования г. Перми по вопросам организации и осуществления основной деятельности;

4.4.2. Консультирование сотрудников МБУ «ЦППМСП» г. Перми, а также специалистов службы практической психологии системы образования г. Перми по вопросам совершенствования профессионального мастерства.

### 5. Организация образовательного процесса

5.1. Образовательная деятельность осуществляется на базе структурных подразделений МБУ «ЦППМСП» г. Перми, а также может осуществляться в образовательных организациях;

5.2. Образовательная и иная деятельность в Центре ведётся на государственном языке Российской Федерации;

5.3. При реализации дополнительных профессиональных программ Центром, может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Центра;

5.4. Дополнительные профессиональные программы реализуются Центром как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации;

5.5. Образовательный процесс в Центре может осуществляться в течение всего календарного года. Продолжительность учебного года определяется Центром;

5.6. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

5.7. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

5.8. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

5.9. Центр осуществляет обучение по дополнительной профессиональной программе на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, либо за счет бюджетных ассигнований муниципального, регионального, федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации;

5.10. Зачисление и отчисление обучающихся производится соответствующим приказом директора, на основании информации, подаваемой куратором в установленные сроки. По личному заявлению обучающегося содержание программы, виды и сроки обучения могут быть скорректированы. В случае пропуска более одной трети аудиторных занятий по неуважительной причине, слушатель отчисляется без выдачи документа о повышении квалификации.

5.11. Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Центром, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование;

5.12. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации). Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации. В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения;

5.13. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Центром самостоятельно. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации.

Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

5.14. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лица освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Центром;

5.15. Документ о квалификации выдается на бланке, образец которого самостоятельно устанавливается Центром;

5.16. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении:

соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;

соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;

5.17. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в следующих формах:

внутренний мониторинг качества образования;

внешняя независимая оценка качества образования.

Центр самостоятельно устанавливает виды и формы внутренней оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов.

5.18. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

5.19. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе;

5.20. Для определения структуры дополнительной профессиональной программы и трудоемкости ее освоения может применяться система зачетных единиц. Количество зачетных единиц по дополнительной профессиональной программе устанавливается Центром;

Структура дополнительной профессиональной программы включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты. Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и

распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

5.21. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов.

5.22. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки:

5.22.1. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей;

5.22.2. Содержание стажировки определяется организацией с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержания дополнительных профессиональных программ;

5.22.3. Сроки стажировки определяются Центром самостоятельно, исходя из целей обучения;

5.22.4. Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности как:

самостоятельную работу с учебными изданиями;

приобретение профессиональных и организаторских навыков;

изучение организации и технологии работ;

непосредственное участие в планировании работы организации;

работу с учебной, нормативной и другой документацией;

выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);

участие в совещаниях, деловых встречах.

5.22.5. По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

## **6. Имущество и финансирование**

6.1. Имущество, используемое территориальным структурным подразделением, находится в оперативном управлении Центра.

6.2. Бухгалтерия Центра ведет обособленный бухгалтерский учет имущества, используемого территориальным структурным подразделением.

6.3. Работники территориального структурного подразделения обязаны принимать меры к сохранности и бережному использованию имущества в соответствии с его назначением.

6.4. Финансирование территориального структурного подразделения осуществляется за счет средств, выделенных на функционирование Центра.